



PĀVILOSTAS NOVADA DOME
PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4112903363

Dzintaru ielā 52, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466

Tālrunis 63498454, e-pasts skola@pavilosta.lv

APSTIPRINU

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

09.10.2020.

**Pāvilostas pamatskolas
NOLIKUMS**

Pāvilostā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pāvilostas pamatskola (turpmāk – Iestāde) ir Pāvilostas novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Tai ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese:
Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466.
5. Dibinātāja juridiskā adrese:
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

7. Iestādes uzdevumi ir:

- 7.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 7.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 7.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 7.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 7.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību; vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 7.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 7.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 7.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

8. Iestāde īsteno šādas izglītības programmas, izglītības programmu īstenošanas vieta (adrese) Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466:
 - 8.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 8.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).
9. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

10. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
11. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba

organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

12. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
13. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
14. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
15. Pamatizglītības izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
20. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
23. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
25. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo līdzpārvalde

26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo līdzpārvaldi. Izglītojamo līdzpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
27. Izglītojamo līdzpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo līdzpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo līdzpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

28. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 28.1. Iestādes attīstības plāns;
 - 28.2. Skolas padomes reglaments;
 - 28.3. Skolas pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 28.4. Pedagogu metodiskās komisijas reglaments Skolas skolēnu padomes reglaments;
 - 28.5. Skolas bibliotēkas reglaments;
 - 28.6. Izglītojamo līdzpārvaldes nolikums;
 - 28.7. Darba kārtības noteikumi;
 - 28.8. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība;
 - 28.9. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība;
 - 28.10. Materiālās stimulēšanas kārtība – algu ekonomijas fonda sadale;
 - 28.11. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Pāvilostas pamatskolā;
 - 28.12. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 28.13. Skolēnu kavējumu uzskaites kārtība Pāvilostas pamatskolā;
 - 28.14. Pagarinātās dienas grupas organizēšanas kārtība;
 - 28.15. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība;
 - 28.16. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) ierosinājumu vai iebildumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība;
 - 28.17. 6.-9.klašu dienasgrāmatu lietošanas kārtība;
 - 28.18. Kārtība izglītības iestādes organizētajos pasākumos izglītības iestādē, tās teritorijā;
 - 28.19. Kārtība izglītojamiem par drošību ārkārtas (ekstremālās) situācijās.
 - 28.20. Izglītojamo rīcība saskaņā ar drošības instrukcijām;
 - 28.21. Kārtība, kā rīkoties, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas;

- 28.22. Kārtība, kā izglītības iestādes vadītājs un pedagogi rīkojas, ja tiek konstatēta skolēnu fiziska vai emocionāla vardarbība, agresīva rīcība;
 - 28.23. Kārtība, kādā Pāvilostas pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas nepiederošas personas;
 - 28.24. Iekšējās kārtības noteikumi sporta zālē;
 - 28.25. Kārtība par pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 28.26. Kārtība izglītojamiem par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - 28.27. Kārtība izglītojamiem par ugunsdrošību;
 - 28.28. Kārtība izglītojamiem par elektrodrošību;
 - 28.29. Kārtība par drošību mācību kabinetos, telpās un āra nodarbībās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 28.30. Drošības noteikumi ķīmijas kabinetā izglītojamiem;
 - 28.31. Attālināta mācību procesa darba organizācija Pāvilostas pamatskolā.
 - 28.32. var tikt izstrādāti citi skolas darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti.
29. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam (Pāvilostas novada dome, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

- 30. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību.
- 31. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, telpu nomu), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

- 32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 33. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 34.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 34.3. no citiem ieņēmumiem.
- 35. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 35.1. iestādes attīstībai;
 - 35.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 35.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 35.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar IZM un paziņojot Izglītības iestāžu reģistram.

37.

XIV Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

39. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

40. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, apstiprina iestādes dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar vispārējās izglītības likumu, izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

45. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

45.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

45.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XVI. Noslēguma jautājumi

46. Nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 9.oktobri un spēku zaudē Pāvilostas pamatskolas nolikums, kas apstiprināts ar Pāvilostas novada domes 30.04.2020. sēdes lēmumu (prot. Nr.7., 10.§)

Direktore



Marita Rolmane