



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS

Nr. 13

Pāvilostā

2021.gada 14. maijā

SĒDE NOTIEK ATTĀLINĀTI

Sēde sasaukta plkst.9.⁰⁰

Sēdi atklāj plkst. 9.⁰⁰

Sēdi vada:

Uldis KRISTAPSONS Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

Protokolē:

Arita MŪRNIECE Pāvilostas novada pašvaldības kancelejas vadītāja

Piedalās:

Pāvilostas novada domes deputāti:

Aldis BARSUKOVŠ

Gatis BRĒDIKIS

Vita CIELAVA

Ralfs JENERTS

Gints JURIKS

Ārija PAIPA

Elmārs ŠĒNS

Andris ZAĻKALNS

Sēdes vadītājs iepazīstina ar domes sēdes darba kārtību:

1. Par mācību procesa atsākšanu klātienē 1.-9. klasei Pāvilostas pamatskolā un Vērgales pamatskolā

Atklāti balsojot: PAR – 9 (Aldis BARSUKOVŠ; Gatis BRĒDIKIS; Vita CIELAVA; Ralfs JENERTS; Gints JURIKS; Ārija PAIPA; Elmārs ŠĒNS; Andris ZAĻKALNS) deputāti, **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ**:

Apstiprināt 2021. gada 14. maija domes ārkārtas sēdes darba kārtību.

1.§ Par mācību procesa atsākšanu klātienē 1.-9. klasei Pāvilostas pamatskolā un Vērgales pamatskolā

(ziņo U. Kristapsons, debatēs G. Juriks, V. Cielava, Ā. Paipa)

Atklāti balsojot: PAR – 9 (Aldis BARSUKOVŠ; Gatis BRĒDIŅIS; Vita CIELAVA; Ralfs JENERTS; Gints JURIKS; Ārija PAIPA; Elmārs ŠĒNS; Andris ZAĻKALNS) deputāti, **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, PĀVILOSTAS NOVADA DOME **NOLEMJ**:

1. Atsākt mācību procesu 1.-9. klasei klātienē Pāvilostas pamatskolā un Vērgales pamatskolā no 2021. gada 17. maija, 7.-9. klasei organizējot mācību procesu rotācijas kārtībā;
2. Uzdot Pāvilostas pamatskolas direktorei Maritai Rolmanei un Vērgales pamatskolas direktoram Gintam Jurikam
 - 2.1. nodrošināt grafika mācību procesa nodrošināšanai sastādīšanu;
 - 2.2. noteikt kārtību un atbildīgos par 2021. gada 1. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 191 Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 4. punktā noteikto pamatprincipu (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu, laboratoriju un dienesta viesnīcu izmantošanu;
 - 2.3. nodrošināt, ka ar minēto kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki un pakalpojumu sniedzēji, kā arī nodrošināt to ieviešanu publiskās iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 2.4. Veic Slimību un profilakses kontroles centra noteiktos pretepidēmijas pasākumus, tai skaitā informēt noteiktās kontaktpersonas vai viņu likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību atrasties mājas karantīnā, ja tiek konstatēts Covid-19 infekcijas perēklis.
3. Veikt izglītības iestādēs klātienē nodarbināto iknedēļas testēšanu uz Covid-19. Atbildīgā persona par procesa koordinēšanu Pāvilostas novada pašvaldības izglītības metodiķes p.i. Aina Jakovļeva;
4. Pāvilostas novada pašvaldībai iespēju robežās organizēt skolēnu transportu, lai nodrošinātu izglītojamo drošu nokļūšanu mācību iestādēs.
5. Veikt ikdienas monitoringu par saslimstības rādītājiem Pāvilostas novadā.

Nākamās komiteju sēdes notiks attālināti:

20.05.	9. ³⁰	Veselības un sociālo lietu komitejas sēde
	10. ⁰⁰	Attīstības, lauksaimniecības, mežsaimniecības, zvejniecības un saimniecisko lietu komitejas sēde
	11. ⁰⁰	Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēde
	11. ³⁰	Finanšu komitejas sēde

Nākamā domes sēde plānota 2021. gada 27. maijā attālināti

Sēde slēgta plkst. 9.¹⁰

Sēdes vadītājs (paraksts) Uldis Kristapsons 14.05.2021.

Protokolētāja (paraksts) Arita Mūrniece