



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

LĒMUMS

Ziemupē, Vērgales pagastā

2017. gada 30. novembrī

Protokols Nr. 7., 34.§

Par Pāvilostas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma apstiprināšanu

1. Dome izskatīja sagatavoto Pāvilostas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikuma projektu.
2. Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 2017. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu "Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 14. punktu

PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:

Apstiprināt Pāvilostas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs


Uldis Kristapsons

Lēmumu projektu 29.11.2017. sagatavoja kancelejas vadītāja Arita Mūrmiece
Lēmumu izsniegt:

- 1- Pāvilostas novada sociālajam dienestam



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Pāvilostas novada domes

30.11.2017. sēdes lēmumu

Prot. Nr. 7., 34.§

Pāvilostas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma 'Par pašvaldībām'
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra
noteikumu „Noteikumi par institūciju sadarbību
bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pāvilostas novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa (turpmāk - Sadarbības grupa) ir pašvaldības izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir īstenot bērnu tiesību aizsardzību.
2. Sadarbības grupas darbības teritorija ir Pāvilostas novada administratīvā teritorija.
3. Sadarbības grupas darbību pārrauga Pāvilostas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) Sociālo jautājumu komiteja.

II. Sadarbības grupas uzdevumi

3. Sadarbības grupa:
 - 3.1. izskata individuālos gadījumus saistībā ar iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem;
 - 3.1.1. ja ir nepieciešama ātra rīcība un vairāku institūciju sadarbība;
 - 3.1.2. ja radušos situāciju nav iespējams atrisināt vienas institūcijas ietvaros;
 - 3.1.3. ja situāciju nav izdevies atrisināt ilgstošā laikposmā;
 - 3.2. analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā novadā;
 - 3.3. sniedz pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei, tostarp par nepieciešamajiem pasākumiem institūciju sadarbības sistēmas pilnveidošanai un saskaņotai un koordinētai institūciju sadarbībai;
 - 3.4. sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;
 - 3.5. informē novada sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem.

4. Sagatavot un sniegt informāciju/ataskaites pēc Domes un citu valsts tiesībsargājošo institūciju pieprasījuma.
5. Sadarboties ar citām Domes komitejām, komisijām, Domes izveidotajām institūcijām un valsts institūcijām, kā arī biedrībām un sabiedriskām organizācijām.

III. Sadarbības grupas izveidošana un tās sastāvs

6. Sadarbības grupu izveido un tās sastāvu apstiprina ar Pāvilostas novada domes lēmumu.
7. Sadarbības grupā ietilpst:
 - 7.1. Pāvilostas novada Sociālā dienesta vadītāja;
 - 7.2. Pāvilostas novada domes metodiķe izglītības un kultūras jomā;
 - 7.3. Pāvilostas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
 - 7.4. Pāvilostas novada pašvaldības policijas priekšnieks.
8. Pēc Sadarbības grupas locekļu iniciatīvas sadarbības grupā var pieaicināt pārstāvjus no:
 - 8.1. pašvaldības izglītības iestādēm;
 - 8.2. pašvaldības administratīvās komisijas;
 - 8.3. Valsts probācijas dienesta;
 - 8.4. Valsts policijas;
 - 8.5. nevalstiskajām organizācijām.
9. Individuālu gadījumu izskatīšanai Sadarbības grupa var pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju.
10. Sadarbības grupas priekšsēdētājs pēc Domes pieprasījuma sniedz statistikas atskaiti par sadarbības grupas darbu.
11. Ja Sadarbības grupas priekšsēdētājs nepilda Domes lēmumos un/vai Domes noteiktajos normatīvajos aktos paredzētos pienākumus, Dome var atbrīvot Sadarbības grupas priekšsēdētāju no viņa pienākumu pildīšanas, šādu lēmumu pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.
12. Sadarbības grupas priekšsēdētāja atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas var ierosināt:
 - 11.1. Domes priekšsēdētājs;
 - 11.2. ne mazāk kā 3 Domes deputāti;
 - 11.3. Domes izpilddirektors;
 - 11.4. attiecīgās komitejas priekšsēdētājs, kuras pārraudzībā Sadarbības grupa darbojas.
13. Sadarbības grupas priekšsēdētājs var atkāpties no pienākumu pildīšanas un/vai pārtraukt darbu Sadarbības grupā, rakstveidā par to paziņojot Domes priekšsēdētājam, un Domei pieņemot attiecīgu lēmumu.
14. Sadarbības grupas loceklis var izbeigt savu darbību Sadarbības grupā, par to paziņojot Sadarbības grupas priekšsēdētājam. Šādā gadījumā Sadarbības grupas priekšsēdētājs organizē jauna Sadarbības grupas locekļa piesaisti darbam Sadarbības grupā no tās institūcijas, kuru pārstāvējis iepriekšējais Sadarbības grupas loceklis.

IV. Sadarbības grupas darba kārtība

15. Pirmo Sadarbības grupas sanāksmi sasauc pašvaldības domes priekšsēdētājs.
16. Pirmajā sadarbības grupas sanāsmē Sadarbības grupas pārstāvji no sava vidus uz gadu ievēlē Sadarbības grupas vadītāju. Sadarbības grupas vadītāju pārvēlē ik gadu.
17. Sadarbības grupas vadītājs vada Sadarbības grupas darbu:

- 17.1. apstiprina Sadarbības grupas darba kārtību;
 - 17.2. sasauca un vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - 17.3. paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus.
18. Sadarbības grupas sanāksmes darba kārtībā paredzētos jautājumus var izskatīt, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Sadarbības grupas pārstāvjiem.
 19. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina pašvaldības norīkota amatpersona, kura:
 - 19.1. protokolē sanāksmes;
 - 19.2. sagatavo izskatāmos materiālus;
 - 19.3. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas pārstāvjiem.
 20. Sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
 21. Ja Sadarbības grupas pārstāvim ir informācija par šajā nolikumā 2.1. apakšpunktā minētajiem gadījumiem saistībā ar bērnu tiesību pārkāpumiem pārstāvis ierosina jautājumu par attiecīgā gadījuma izskatīšanu Sadarbības grupas sanāksmē.
 22. Ja Sadarbības grupa, izskatot individuālo gadījumu, nevar vienoties par saskaņotu un koordinētu sadarbību, Sadarbības grupas vadītājs par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
 23. Ja uz Sadarbības grupas sēdi neierodas Sadarbības grupas locekļu vairākums, Sadarbības grupas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu Sadarbības grupas sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Sadarbības grupas sēdi neierodas Sadarbības grupas locekļu vairākums, Sadarbības grupas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās Domes komitejas priekšsēdētājam, kura pārrauga Sadarbības grupas darbību.
 24. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Sadarbības grupas sēdes Sadarbības grupas locekļu neierašanās dēļ, pēc Sadarbības grupas priekšsēdētāja vai attiecīgās Domes komitejas priekšsēdētāja, kurš pārrauga Sadarbības grupas darbību, ierosinājuma, Dome lemj par Sadarbības grupas locekļu maiņu.

Domes priekšsēdētājs

U.Kristapsons

