



**PĀVILOSTAS NOVADA DOME**  
**PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4174903222

Dzintaru ielā 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466, tālr.: 63498253, e –pasts [muzikamaksa@pavilosta.lv](mailto:muzikamaksa@pavilosta.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
Pāvilostas novada domes sēdē  
2018. gada 29. martā  
(protokols Nr. 3., 30§)

**Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas**  
**NOLIKUMS**  
*Pāvilostā*

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Pāvilostas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Pāvilostas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava simbolika un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Dzintaru iela 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads, Latvija, LV-3466.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Dzintaru ielā 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, Latvija, LV-3466.
6. Iestādes izglītības programmas īstenošanas vietas:
  - 6.1. mākslā īstenošanas vieta ir E. Šneidera laukums 2, Pāvilosta, Pāvilostas novads;
  - 6.2. mūzikā īstenošanas vieta ir Dzintaru iela 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads.

## **II Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
  - 9.1. īstenot licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
  - 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmi pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.5. racionāli izmantot iestādei atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
  - 9.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
  - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu un spēju izkopšanai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai.

## **III Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.

## **IV Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

- 15.1. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;
- 15.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu, kā arī vispārējo fizisko attīstību.
- 16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
- 17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpus stundu pasākumos.
- 18. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 19. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 baļļu vērtējuma skalā.
- 20. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
- 21. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 22. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 23. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 24. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
- 25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
- 26. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteiktas Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
- 27. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI Izglītojamo tiesības un pienākumi**

28. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VII Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

29. Direktors nodrošina iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
31. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
32. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei ir konsultatīvs raksturs.
33. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors.

## **VIII Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

34. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
- 34.1. Darba kārtības noteikumi – pieņem iestādes darbinieku kopsapulce,
- 34.2. Iekšējās kārtības noteikumi – pieņem Pedagoģiskā padome;
- 34.3. Skolas padomes reglaments – pieņem Skolas padome;
- 34.4. Pedagoģiskās padomes reglaments – pieņem Pedagoģiskā padome;
- 34.5. Metodiskās komisijas reglaments – pieņem Pedagoģiskā padome;
- 34.6. Audzēkņu uzņemšanas kārtība – apstiprina Pāvilostas novada dome;
- 34.7. Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā – apstiprina Pāvilostas novada dome;
- 34.8. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība – pieņem Pedagoģiskā padome.
- 34.9. Direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iestādes iekšējos normatīvos aktus.

## **IX Iestādes saimnieciskā darbība**

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (mūzikas instrumentu, ierakstu studijas un telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **X Iestādes finansēšana avoti un kārtība**

38. Iestādi finansē tās dibinātājs un izglītojamo vecāku līdzfinansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 39.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 39.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 39.3. no citiem ieņēmumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi dibinātāja budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 40.1. iestādes attīstībai;
  - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
  - 40.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **XI Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

## **XII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

## **XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

45. Iestādes izdotu administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (Dzintaru ielā 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, Latvija, LV-3466).
46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
50. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
51. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 51.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 51.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
52. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.
53. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Pāvilostas novada domes 2014. gada 30. oktobra sēdes (prot.Nr.16.§12) „Pāvilostas Mūzikas skolas nolikumu” un Pāvilostas novada domes 2009. gada 30. jūlija sēdes (prot. Nr. 3., 27§) „Pāvilostas Mākslas skolas nolikumu”

Priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons