

PĀVILOSTAS PILSĒTAS KULTŪRAS NAMA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15. panta pirmās daļas 5.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka Pāvilostas novada pašvaldības Pāvilostas pilsētas kultūras nama (turpmāk tekstā - Kultūras nams) statusu, darbības pamatvirzienus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un vadības institūciju, finansējuma un materiāli tehnisko nodrošinājumu.
2. Kultūras nams ir Pāvilostas novada domes izveidota pašvaldības iestāde, kas īsteno likuma “Par pašvaldībām” noteiktās pašvaldības funkcijas kultūras jomā. Kultūras nama pamatfunkcija ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana.
3. Kultūras namam ir apaļais zīmogs, iestādes veidlapa. Iestādes veidlapas ģerbonī ir Pāvilostas pilsētas ģerbonis. Kultūras nama grāmatvedības funkcijas veic Pāvilostas novada domes grāmatvedība.
4. Kultūras namam ir apaļais zīmogs, iestādes veidlapa. Iestādes veidlapas ģerbonī ir Pāvilostas pilsētas ģerbonis. Kultūras nama grāmatvedības funkcijas veic Pāvilostas novada domes grāmatvedība.
5. Kultūras namu izveido, reorganizē vai likvidē Pāvilostas novada dome.
6. Kultūras nams savā darbībā vadās un ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, pašvaldības nolikumu, saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus un tiesību normas, un šo nolikumu.
7. Kultūras nama juridiskā adrese ir Dzintaru ielā 47, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV- 3466.
8. Kultūras nama pārziņa ir nekustamais īpašums - Pāvilostas pilsētas Kultūras nams, Dzintaru ielā 47, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, un vasaras estrāde Upesmuižas parkā, Pāvilostā, Pāvilostas novadā.

II. Kultūras nama mērķi, funkcijas un uzdevumi

9. Kultūras nams realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā saskaņā ar Valsts kultūrpolitikas vadlīnijām, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu un papildināšanu.
10. Kultūras nams organizē, koordinē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.

11. Kultūras nams organizē valsts un novada svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises, informatīvus un izglītojošus pasākumus.
12. Kultūras nams organizē koncertus, izrādes un izstādes, izklaides pasākumus, veicina kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem.
13. Kultūras nams atbalsta jaunu amatiermākslas kolektīvu veidošanos, kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi.
14. Kultūras nams var izstrādāt un ierosināt priekšlikumus vietēja, novada un valsts mēroga normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras jautājumos, iesniedzot Pāvilostas novada domē.
15. Kultūras nams izstrādā Kultūras nama gada un mēnešu pasākumu kalendāros plānu.
16. Kultūras nams pēc pieprasījuma sniedz informāciju pašvaldības un valsts institūcijām.
17. Kultūras nams pārvalda tā valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu.
18. Kultūras nams ir tiesīgs organizēt uz kultūras namu attiecināmo maksas pakalpojumu sniegšanu ko apstiprinājusi Pāvilostas novada dome.

III. Kultūras nama darbības organizācija un organizatoriskā struktūra

19. Kultūras nama darbu organizē un vada Kultūras nama vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pāvilostas novada dome.
20. Kultūras nama vadītāja pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, domes lēmumi un rīkojumi, amata apraksts un šis nolikums.
21. Kultūras nama vadītājs koordinē pašdarbības kolektīvu darbu.
22. Kultūras nama vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu vada, organizē, kontrolē noteikto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par Kultūras nama darbu kopumā, nodrošina kultūras nama darbības nepārtrauktību.
23. Kultūras nama vadītājs pārstāv Kultūras nama intereses visās pašvaldības un valsts iestādēs, organizācijās, uzņēmumos u.c.,
24. Kultūras nama vadītājs slēdz līgumus, kuru kopsumma nepārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi).
25. Kultūras nama vadītājs pārvalda Pāvilostas pilsētas Kultūras nama esošo mantu un inventāru, iesniedz priekšlikumus Pāvilostas novada domei par nepieciešamiem līdzekļiem Kultūras nama darbības nodrošināšanai un darba uzlabošanai.
26. Kultūras nama vadītājs pieņem un atbrīvo no darba Kultūras nama darbiniekus, slēdz darba līgumus ar darbiniekiem.
27. Kultūras nama darbinieku pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos, ko apstiprina Kultūras nama vadītājs.
28. Kultūras nama vadītājs nodrošina grāmatvedības dokumentu apriti, savlaicīgu iesniegšanu pašvaldības centrālās administrācijas grāmatvedības nodaļā.
29. Kultūras nama vadītājs organizē un plāno Kultūras nama saimniecisko un finansiālo darbību Pāvilostas novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros.
30. Kultūras nama vadītājs izstrādā un aktualizē Kultūras nama Iekšējās kārtības noteikumus, uzrauga to ievērošanu.
31. Kultūras nama vadītājs veic un nodrošina Kultūras nama strādājošo darba laika uzskaiti un kārtu darba organizācijas jautājumus.

IV. Kultūras nama darbības uzraudzība

32. Kultūras nama darbības uzraudzību veic Pāvilostas novada dome.
33. Kultūras nama darbības uzraudzībai Pāvilostas novada dome veic šādus pasākumus:
 - 33.1. saskaņo Kultūras nama pasākumu plānu un kopējo gada budžeta apjomu;
 - 33.2. apstiprina par Kultūras nama nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, maksas pakalpojumus;
 - 33.3. lemj par finansējuma piešķiršanu Kultūras namam;
 - 33.4. lemj par Kultūras nama sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem.
 - 33.5. Pāvilostas novada domei un tās pastāvīgajām komitejām ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras nama darbību.

V. Kultūras nama finansējums un manta

34. Kultūras nama mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 34.1. Pašvaldības īpašumā un valdījumā esoša kustamā manta, kas nodota Kultūras nama lietojumā;
 - 34.2. domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 34.3. valsts piešķirtās dotācijas;
 - 34.4. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, tajā skaitā ieņēmumi no biļešu tirdzniecības Kultūras nama rīkotajos pasākumos;
 - 34.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 34.6. citi līdzekļi ar kultūras nama darbību, attīstību saistītu projektu un programmu īstenošanai.
 - 34.7. Kultūras nams rīkojas ar lietojumā saņemto mantu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanai.
 - 34.8. Kultūras nama vadītājs ir materiāli atbildīgs par lietojumā saņemto mantu.

VI. Noslēguma jautājumi

35. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas domes sēdē.
36. Ar Nolikuma stāšanos spēkā stāšanos, spēku zaudē ar Pāvilostas pilsētas kultūras nama nolikums, kas apstiprināts Pāvilostas novada domes 31.10.2013. sēdes lēmuma protokols Nr.7,31. §.