

PĀVILOSTAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Pāvilostas novada bērnu un jauniešu centrs (turpmāk – centrs) ir Pāvilostas novada domes dibināta iestāde, kuras mērķis ir atbalstīt un veicināt Pāvilostas novada bērnu un jauniešu iniciatīvas, iesaistīt bērnus un jauniešus savas dzīves kvalitātes veidošanā.
- 1.2. Centru vada centra vadītājs - Jauniešu lietu speciālists. Centra darbību nodrošina centra darbinieki, pārraudzību veic Pāvilostas novada dome.
- 1.3. Centra adrese: Stadiona iela 6, Pāvilosta, Pāvilostas novads, Latvija, LV-3466.
- 1.4. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums citi tiesību akti, kā arī šis nolikums.
- 1.5. Centra mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā no 7 – 25 gadiem, ieskaitot studentus un strādājošos jauniešus.
- 1.6. Centra pamata aktivitātes veido neformālās izglītības pasākumu, projektu kopums. Darbība tiek pielāgota Pāvilostas novada jauniešu interesēm un vajadzībām.
- 1.7. Centra darbības prioritātes – iniciatīva, brīvprātība, pieejamība.
- 1.8. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.

2. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA, MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Centrs darbojas, pamatojoties uz Jaunatnes likumu un Centra nolikumu.
- 2.2. Centrs veic darbu ar jaunatni atbilstoši šā likuma 2.¹ panta trešajā daļā noteiktajiem pamatuzdevumiem, nodrošinot:
 - 2.2.1. neformālās izglītības pasākumu, projektu un programmu īstenošanu;
 - 2.2.2. jauniešu iesaistīšanu jaunatnes organizācijās vai jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 2.2.3. sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidē;
 - 2.2.4. starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 2.2.5. konsultācijas jauniešiem par viņiem aktuālām tēmām;
 - 2.2.6. jauniešu iesaistīšanos pašvaldības darbā ar jaunatni un tā ietvaros organizētajos pasākumos, projektos un programmās;
 - 2.2.7. citu uzdevumu izpildi atbilstoši pašvaldības kompetencei jaunatnes politikas nozarē.
 - 2.2.8. atbalstīt un veicināt jauniešu iniciatīvas, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai;
 - 2.2.9. nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā;
 - 2.2.10. nodrošināt jauniešiem iespēju lietderīgi izmantot brīvo laiku;
- 2.3. Centra mērķis ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē. Ikvienam bērnam un jauniešim ir tiesības iesaistīties centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, ja tas

saskan ar centra nolikumu.

- 2.4. Centrs, pamatojoties uz bērnu un jauniešu interesēm, sabiedrības sociālo pieprasījumu, patstāvīgi izstrādā iestādes darbības struktūru un darba plānu.
- 2.5. Centra telpas drīkst izmantot tikai ar centra vadītāja vai Pāvilostas novada domes piekrišanu.
- 2.6. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām personām, kā arī ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārvalstīs.
- 2.7. Centrs var organizēt izglītojoši informatīvus neformālās izglītības pasākumus atbilstoši sabiedrības pieprasījumam.
- 2.8. Centra uzdevumi:
 - 2.8.1. veicināt bērnu un jauniešu atbalsta struktūru (jauniešu centri, jauniešu klubi, atbalsta centri, tikšanās punkti) izveidi Pāvilostas novadā;
 - 2.8.2. metodiski atbalstīt bērnu un jauniešu atbalsta struktūru darbību;
 - 2.8.3. veidot sadarbību starp Pāvilostas novada bērniem, jauniešiem un organizācijām, kas saistītas ar bērniem un jauniešiem;
 - 2.8.4. atbalstīt Pāvilostas novada bērnu un jauniešu idejas un praktiski sniegt palīdzību neformālās izglītības pasākumu, akciju organizēšanā un rīkošanā bērniem un jauniešiem visā novadā;
 - 2.8.5. piesaistīt papildus finansējumu bērnu un jauniešu projektu īstenošanai;
 - 2.8.6. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, organizējot neformālās izglītības seminārus un apmācības;
 - 2.8.7. organizēt bērnu un jauniešu informācijas apkopošanu, veidot bērnu un jauniešu informācijas datu bāzi, atjaunot to un veicināt informācijas pieejamību bērnu un jauniešu, bērnu un jauniešu organizāciju vidū; veicināt sistemātisku jaunatnes informācijas apmaiņu starp jauniešu atbalsta struktūrām;
 - 2.8.8. veidot sadarbību ar citām bērnu un jauniešu organizācijām Latvijā un ārpus tās, sekmēt jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos un projektos;
 - 2.8.9. radīt labvēlīgus apstākļus bērnu un jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai.

3. CENTRA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

- 3.1. Centra kompetenci realizē tās darbinieki saskaņā ar amatu aprakstiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas;
- 3.3. Savas kompetences ietvaros, centram ir tiesības:
 - 3.3.1. pieprasīt un saņemt no domes, kapitālsabiedrībām un iestādēm darbam nepieciešamo informāciju, iepazīties ar to rīcībā esošajiem dokumentiem atbilstoši centra kompetencei;
 - 3.3.2. sagatavot un iesniegt Pāvilostas novada domei priekšlikumus par centra darba pilnveidošanu;
 - 3.3.3. piedalīties dažāda līmeņa semināros, konferencēs un apspriedēs par centra kompetences jautājumiem;
 - 3.3.4. pieprasīt un saņemt darba mūsdienīgai un efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu;
 - 3.3.5. Centram ir tiesības atteikties sniegt juridisku un cita veida konsultāciju darbiniekiem un apmeklētājiem par jautājumiem, kas nav to kompetencē.

4. CENTRA VADĪTĀJS

- 4.1. Centra vadītāju iecel un atbrīvo no amata Pāvilostas novada dome.
- 4.2. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 16. decembra noteikumos Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” noteikto kārtību divu gadu laikā no amatā stāšanās dienas jāapgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības programma.
- 4.3. Vadītājs saskaņā ar Darba likumu iecel un atbrīvo no amata iestādes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus un kontrolē darba kvalitāti.
- 4.4. Centra vadītājs ir atbildīgs par centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
- 4.5. Vadītājs koordinē centra darbību atbilstoši tiesību aktiem, šim Nolikumam un personīgi atbild par iestādes darba organizāciju:
 - 4.5.1. apstiprina iestādes darba režīmu;
 - 4.5.2. apstiprina aktivitāšu grafiku;
 - 4.5.3. nodrošina kontroli par centra uzdevumu un Pāvilostas novada domes rīkojumu un lēmumu izpildi;
 - 4.5.4. atbild par Centra finansiāli saimniecisko darbību.
- 4.6. Centra darbinieki atbild par bērnu un jauniešu drošību iestādes organizētajos pasākumos.
- 4.7. Vadītājs atbild par piešķirto līdzekļu racionālu un likumīgu izmantošanu.
- 4.8. Vadītājam ir tiesības un pienākumi:
 - 4.8.1. pastāvīgi izlemt centra kompetencē esošos jautājumus;
 - 4.8.2. dot centra darbiniekiem norādījumus centra uzdevumu izpildē;
 - 4.8.3. iesniegt Pāvilostas novada domei motivētus priekšlikumus par centra struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.
 - 4.8.4. piedalīties Pāvilostas novada domes sēdēs, kurās risina ar centra darbību, ar bērniem un jauniešiem saistītus jautājumus.
 - 4.8.5. vadīt centra saimniecisko darbību.

5. FINANSES, MATERIĀLI – TEHNISKĀ BĀZE UN LIETVEDĪBA

- 5.1. Centra uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību saskaņā ar tiesību aktiem nodrošina Pāvilostas novada dome.
- 5.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.
- 5.3. Centra saimnieciskās darbības galvenais finansēšanas avots ir Pāvilostas novada dome, kas, ņemot vērā iestādes pieprasījumu un pastāvošos normatīvos aktus, nosaka iestādes gada budžetu.
- 5.4. Centra finanses veido:
 - 5.4.1. Pāvilostas novada pašvaldības līdzekļi;
 - 5.4.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 5.4.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 5.4.4. projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas;
 - 5.4.5. un citi tiesību aktos atļautie ieņēmumi.
- 5.5. Grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību centram nosaka tiesību akti, šo uzskaiti veic Pāvilostas novada domes grāmatvedība.
- 5.6. Lietvedību Centrs veic atbilstoši tiesības aktu prasībām.
- 5.7. Centrs dažādu pasākumu organizēšanai papildus finansējumu var lūgt no pašvaldības brīvajiem un citiem līdzekļiem.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Nolikums stājas spēkā ar datumu, kad tas ir apstiprināts Pāvilostas novada domes

sēdē.

- 6.2. Centra nolikumu var grozīt un papildināt saskaņā ar Pāvilostas novada domes lēmumu.
- 6.3. Centru izveido, organizē un likvidē Pāvilostas novada dome.

Domes priekšsēdētājs



Uldis Kristapsons