

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” pašnovērtējuma ziņojums

Vērgale 29.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības

Priekšsēdētāja vietnieks izglītības,

Sociālo un sporta jautājumos

Andris Jankovskis

2021.gada

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	„Kastanītis”, Vērgale, Vērgales pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3463	V-8974	13.02.2017.	80	78

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	Trūkst aizvietotāju pedagogu darbnespējas periodā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.		
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Logopēds	Nepieciešams atbalsta personāls – sociālais pedagogs, psihologs, palielināt likmi logopēdam.

2021./2022. mācību gada mērķis: Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns praktiskā darbībā apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

1.Plānot bērnam sasniedzamus rezultātus caurviju prasmēs par prioritāti izvēloties pašvadītu mācīšanos.

Sasniedzamais rezultāts:

- 1.1 Grupas vide nodrošina izvirzīto sniedzamo rezultātu īstenošanu (materiālā bāze, runājošā siena, bērnu darbi, izstādes u.c.).
- 1.2 Ieradumos balstīts mācību un mācīšanās process, ietverot sociāli emocionālo mācīšanos.
- 1.3 Aktivitātes sajūtu (maņas) un izjūtu (emocionālais) apzināšanai.
- 1.4 Digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai.

2. Nodrošināt bērnam iespēju apgūt daļu mācību satura ārā vidē.

Sasniedzamais rezultāts:

- 2.1. Āra rotaļnodarbību organizēšana vismaz 1x nedēļā.
 - 2.2. Organizēt sporta izpriecas ārā visos gadalaikos rotaļu laukumā iestādes teritorijā.
 - 2.3. Turpināt izmantot iestādes teritoriju bērna pētniecības un novērošanas prasmju attīstībai.
- ## **3. Veidot pārdomātu un saskaņotu komunikāciju ar pedagogiem un vecākiem, izmantojot informācijas sistēmu "E-klase".**

Sasniedzamais rezultāts:

- 3.1 Nodrošināt pozitīvu un konstruktīvu komunikāciju ar vecākiem E-klasē, veicinot vecāku ieinteresētību par iestādes darbību un bērna mācību procesu.
 - 3.2 Pieslēgt E – klasi "Zaķēni", "Lācēni" grupai.
 - 3.3 Pilnveidot bērna vērtēšanas kārtību izmantojot "E – klase" sistēmu.
- ## **4. Sekmēt pozitīvu mikroklimatu iestādē.**

Sasniedzamais rezultāts:

- 4.1 Izkopt iestādes esošās un jaunās tradīcijas.
- 4.2 Organizēt saliedēšanas pasākumus iestādes darbiniekiem.
- 4.3 Organizēt individuālās pārrunas iestādes darbiniekiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – veselīgi, radoši, zinātkāri, dzīvespriecīgi bērni, kas pilnveidojas mūsdienīgā, drošā un uz attīstību orientētā pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – veicināt bērnu, vecāku un pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanā.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – **bērns** (veselīgs, zinātkārs, radošs, dzīvespriecīgs), **darbinieks** (profesionāls, atbildīgs, sirsnīgs), **cieņa** (attiecību pamats, veiksmīgai sadarbībai).
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

3. Kritēriju izvērtējums

- 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas pedagogi un vecāki tiek informēti par pirmsskolas izglītības darbu, aktualitātēm un dažādiem jautājumiem, izmantojot E – klasi un e-pastu. • Iestādē izvirzītas prioritātes nākamām 3 gadiem, kā arī katram mācību gadam, ņemot vērā iepriekšējā gada pašnovērtējuma ziņojuma analīzi. • Pedagogu un darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, pedagogi tiek iesaistīti slodžu sadalījuma procesā. • Vadības komandas darbs regulāri tiek analizēts, izvirzot turpmākos darba virzienus. • Mācību gada ietvaros tiek izvērtēta iestādes darba efektivitāte. • Kā efektīva saziņas forma starp pedagogiem, vecākiem un vadību – pandēmijas laikā organizētas attālinātās sapulces zoom platformā. • Labvēlīgas un izglītojošas vides veidošana izglītības iestādē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot iestādes vienotu un mūsdienīgu dokumentācijas sistēmu. • Pilnveidot un modernizēt iestādes mājas lapu. • Turpināt analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Uz attīstību tendēta vadība, kas paredz darbinieku izglītošanos, komandas darba sadarbību, kolektīva saliedēšanas pasākumus. • Regulāras vadības komandas sapulces un informācijas apmaiņa. • Individuālās pārrunas ar iestādes darbiniekiem. • Ikdienas darbā tiek noskaidrota katra darbinieka labsajūta un emocionālais stāvoklis. • Tiek apkopot dati par stiprajām pusēm iestādes misijas un vīzijas izstrādei. • Efektīvu lēmumu pieņemšana Covid-19 infekcijas ierobežošanas laikā, normatīvo aktu izstrāde. • Lēmumu pieņemšana, sadarbībā ar pedagogiem un vecākiem, sniedzot informāciju par speciālista nepieciešamību konkrētam bērnam – atbalsta reglaments. • Paplašināta vadības sistēmas “E - klases” izmantošana, nodrošinot pieeju vecākiem. • Interneta nodrošinājums katrā grupā. • Darbiniekiem tiek atmaksāta obligātā veselības pārbaudes. • Tiek atmaksāti darbinieku kvalifikācijas celšanas kursi. • Vadītājas profesionālās darbības novērtējums. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar dažādām pašvaldības iestādēm. • Turpināt iesaistīties projektos, kas vērsti uz izglītības iestādes attīstību. • Organizēt iestādes popularizēšanas pasākumus Dienvidkurzemes novadā. • Izstrādāt “Vērgales pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” tālākās attīstības vajadzību prioritātes pamatjomās 2022. – 2025.gadam”.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir uzsākta kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija. • Mācību procesa plānošana un organizēšana vadības sistēmā E-klase. • Jaunie iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar iestādes normatīvajiem dokumentiem, kā arī tiek nodrošināts atbalsts no administrācijas puses. • Tiek organizēta pedagoģiskās pieredzes pārnese vienu reizi gadā. • Iestādē klātienē tiek organizēti praktikumi un semināri. • Pedagogi 2x gadā veic sava darba pašvērtēšanu. • Studējošiem darbiniekiem tiek nodrošināta prakses vieta izglītības iestādē. • Iestādē noteikti administrācijas pieņemšanas laiki. • Sekmīga sadarbība ar izglītības iestādes padomi dažādu jautājumu risināšanā, lai uzlabotu izglītības iestādes darbību un plānotu attīstību. • Interese izglītība iestādē. • Izglītības iestādes administrācijas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. • Iestādes attīstības plānošanas un darbības procesā tiek iesaistīti vecāki, pedagogi, tehniskie darbinieki, izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meklēt iespējas iegādāties digitālos mācību līdzekļus un ierīces, lai sekmētu mūsdienīgu mācību procesu. • Iesaistīt darbiniekus iestādes vīzijas un misijas iedzīvināšanai izglītības iestādē. • Veicināt dibinātāja līdztbildību visos iestādes darbības procesos.
--	--

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Visu pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt pirmsskolas izglītības metodiķa likmi. • Palielināt logopēda likmi.

<ul style="list-style-type: none"> • Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, vienotajā datu bāzē. • Pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību apgūstot dažādas tālākizglītības programmas. • Pedagogu izmantotās mācību metodes, materiāli, darba organizācijas formas ir daudzveidīgas un atbilst mācību satura prasībām un izglītojamo spējām. • Pedagogiem ir laba sadarbība ar skolotāju palīgiem • Pedagogiem tiek nodrošināta pilna slodze. <p>Pedagoģiskā procesa sasniedzamo rezultātu analīze izmantojot E – klasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar dažādām iestādēm, piemēram, pieredzes apmaiņa starp citām izglītības iestādēm. • Turpināt finansēt pedagogu tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi klātienē un attālināti. • Vienots redzējums uz bērna attīstību ģimenei un izglītības iestādei izstrādājot iestādes misiju un vīziju. • Veicināt un atbalstīt pedagogu ieinteresētību un profesionālo izaugsmi. • Veicināt IT izmantošanu pedagoģiskajā procesā, lai veiksmīgāk realizētu kompetenču pieeju mācību procesā. • Kursi skolotāju palīgiem.
--	---

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/056 "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Pāvilostas novadā" ietvaros iestādē 2reizes nedēļā organizētas koriģējošās vingrošanas nodarbības 4 līdz 6 gadus veciem bērniem.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Skolvadības sistēmu E- klase, veicinot kvalitatīvu izglītības procesu, nodrošinot efektīvu informācijas apmaiņu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1.1 Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Plānotais rezultāts:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana; Turpināt izstrādāt vizuālā atbalsta metodiskos materiālus izglītojamiem mācīšanās prasmju apguvei.
- Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus;
- Tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu apkopošana;
- Dalība veselīga dzīvesveida popularizēšanas pasākumos, projektos

6.1.2 Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei.

Plānotais rezultāts:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki;
- Veidota kultūridentitāti attīstoša vide iestādē .

6.1.3 Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Plānotais rezultāts:

- Kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība;
- Pieredzes apmaiņa Presentēt vizuālā atbalsta metodiskos materiālus pieredzes apmaiņas pasākumos.

6.1.4 Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.

Plānotais rezultāts:

- Individuālā pieeja izglītojamajiem; ieteikums – izveidot grupās “Miera māju”
- Bērna novērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām;
- Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.
- Izveidot darba grupu “Kārtības par individuālā izglītības plāna sastādīšanu PII “Kastanītis” izstrādei.

6.1.5 Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Plānotais rezultāts:

- Vecāku pēcpusdienas;
- Sapulces;
- Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi;
- Sportiskās aktivitātes ģimenēm;
- Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem
- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.

6.2 Secinājumi par audzināšanas uzdevumu izpildi 2020./2021. m.g.:

- Jāturpina darbs pie bērnu pozitīvas uzvedības aktualizēšanas un atbalstīšanas – organizēt dalību semināros vecākiem un pedagogiem sadarbībā ar uzvedība.lv;
- Sekmīgi norisinājusies dalība veselība dzīvesveida popularizēšana pasākumos, projektos.
- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki grupās, izmantoti IT rīki (video, prezentācijas) saziņā ar vecākiem un izstāžu, koncertu u.c pasākumu popularizēšanā.
- Organizētas individuālas pārrunas ar bērnu vecākiem par mācību procesa norisi un sasniegumiem.

7 Citi sasniegumi

7.1 Vērgales PII “Kastanītis” 2020./2021. m. g. piedalījās makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”. Makulatūras konkursā aktīvi iesaistījās iestādes darbinieki, bērni kopā ar vecākiem un vietējās kopiena. Vērgales PII “Kastanītis” kopā savāca 4305 kg makulatūras (20. vieta Latvijas mērogā)