



**PĀVILOSTAS NOVADA DOME**  
**PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4174903222

Dzintaru ielā 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466, tālr.: 63498253, e –pasts [muzikamaksa@pavilosta.lv](mailto:muzikamaksa@pavilosta.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
Pāvilostas Mūzikas un mākslas  
skolas direktore I. Šnore  
Rīkojuma Nr. 1.10/03, 10.04.18.

**PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS**  
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Pāvilostā*

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļās 1.punktu un  
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – PMMS) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz PMMS apmeklētājiem, kā arī uz vadību, pedagogiem un tehnisko personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir PMMS Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.5. darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Uzaicināt un ievest PMMS telpās nepiederošas personas tikai saskaņā ar *“Kārtība, kādā Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolā uzturas vecāki un citas personas”*. (Pielikums Nr.1)
  6. Izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar noteikumiem tiek iepazīstināti sekojoši:
    - 6.1. pedagogi iepazīstina izglītojamos ar: Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību un evakuācijas plānu- katra mācību gada sākumā. Izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamie, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnālā;
    - 6.2. noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamie parakstās par ievērošanu;
    - 6.3. izglītojamo vecāki– slēdzot ar direktoru līgumu par bērna mācībām PMMS. Direktors iepazīstina vecākus ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, vecāki to apliecina ar parakstu līgumā, tam paredzētajā vietā;
    - 6.4. apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas PMMS gaitēnos pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī pašvaldības mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē;
    - 6.5. ar noteikumiem par drošību ekskursijās, izbraukuma pasākumos pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms katras ekskursijas. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžas lapās, izglītojamie parakstās par ievērošanu;
    - 6.6. ar Noteikumiem par drošību PMMS organizētajos pasākumos, pedagogs iepazīstina pirms katra pasākuma;
    - 6.7. par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnāla drošības instruktāžas veidlapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
  7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka PMMS *“Audzēkņu uzņemšanas kārtība”* un *“Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība”*.

## **II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI**

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.
9. PMMS noteikta 5 (piecu) dienu mācību nedēļa.
10. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpus stundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. PMMS mācībām atvērta darba dienās no pl.12:20 – 19.20. Mācību process – atbilstoši stundu sarakstiem. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās PMMS ir slēgta. Brīvdienās un svētku dienās iespēja strādāt jebkuram pedagogam, kura izglītojamie gatavojas konkursiem, festivāliem, koncertiem un citiem pasākumiem, to saskaņojot ar direktoru.
12. Atrodoties mācību klasēs, izglītojamiem aizliegts tās aizslēgt. Pēc mācību klases izmantošanas jānodzēš gaisma, klase jāaizslēdz un atslēga jānoliek skolotāju istabā.
13. Mācību slodze:
  - 13.1. ne vairāk kā 12 stundas nedēļā;
  - 13.2. mācību gadā 35 mācību nedēļas;

- 13.3. mācību plānā minētās prakses stundas var tikt īstenotas ārpus 8.punktā noteiktā mācību gada garuma;
- 13.4. mācību darbs PMMS notiek saskaņā ar grupu stundu (40 min.) un individuālo mācību stundu (40 vai 20 min.) sarakstu. Stundu sarakstā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks.
14. Skolā noteikti sekojoši stundu laiki:
0. mācību stunda - 12.40 – 13.20
  1. mācību stunda - 13.20 – 14.00
  2. mācību stunda - 14.00 – 14.40
  3. mācību stunda - 14.40 – 15.20
  4. mācību stunda - 15.20 – 16.00
  5. mācību stunda - 16.00 – 16.40
  6. mācību stunda - 16.40 – 17.20
  7. mācību stunda - 17.20 – 18.00
  8. mācību stunda - 18.00 – 18.40
  9. mācību stunda - 18.40 – 19.20
15. Stundu saraksts, sasniegumu vērtējumi, kavējumi un mājas darbi ir atspoguļoti grupu un individuālo nodarbību uzskaites žurnālos.
16. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendā, personīgi izglītojamo vecākiem. Ja pedagogs ilgstoši slimo, stundu aizvietošanai tiek nozīmēts cits pedagogs.
17. Mācību koncerti, ieskaites, eksāmeni, skates notiek pēc mācību audzināšanas darba plāna. To sastāda Metodisko komisiju vadītāji un apstiprina direktors.
18. Klases/nodaļas pasākuma laikā par kārtību atbild pedagogs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
19. Visi skolas organizētie pasākumi jābeidz līdz pl.19.20, vai apmeklējot citas organizācijas rīkoto pasākumu, līdz pasākuma norises beigām.
20. Atgriežoties no pasākuma pilsētā, novadā vai ārpus tā pēc pl.19.20, pedagogs uzņemas atbildību par izglītojamā nokļūšanu mājās.

### **III. IZGLĪTOJAMO DARBA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI**

21. Izglītojamie ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Virsdrēbes novieto garderobē. Veselības un higiēnas nolūkos var izmantot maiņas apavus. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
22. Koncerta dalībnieki ģērbjas skatuvei atbilstošā apģērbā – svinīgi, klasiski (zēniem – uzvalka bikses un krekls vai uzvalks, slēgtās kurpes; meitenēm - svārki vai kleita, vai bikses un blūze, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums, bez traucējošiem aksesuāriem).
23. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, PMMS inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē pedagogu. Ja PMMS inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
24. Izglītojamie, kuriem nenotiek nodarbība vai starp nodarbībām ir garāks pārtraukums, uzturas gaitenēs.

25. Ja izglītojamais pārkāpj Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs vai direktors var dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
26. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
27. Mācību stundas laikā izglītojamais:
  - 27.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta pedagoga prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus.;
  - 27.2. saudzīgi izturas pret PMMS inventāru, darba rīkiem, instrumentiem un informāciju tehnoloģijām;
  - 27.3. ar savu uzvedību netraucē klases biedru un pedagoga darbu;
  - 27.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas.
28. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilo telefonu.
29. Uzreiz pēc mācību stundas beigām izglītojamie atstāj PMMS telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības vai ārpus stundu pasākumi.
30. Izglītojamiem ir atļauts uzturēties PMMS telpās pēc mācību stundas beigām, gatavojoties mācību vai ārpus stundu pasākumiem (tikai pedagoga uzraudzībā). Izglītojamiem, kuriem pēc mācību stundu beigām ir jāgaida vecāki vai transports, uzturas gaitenī netraucējot mācību procesa norisi pārējiem izglītojamiem.
31. Izņēmuma gadījumā tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt PMMS pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga atļauju, informējot par to vecākus.
32. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem noformē ar direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamam un viņa vecākiem. Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no PMMS.

#### **IV. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS**

33. Izglītojamiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu valsts un pašvaldības, vecāku daļēji apmaksātu profesionālās ievirzes mūzikas vai mākslas izglītību, kā arī piedalīties ārpus stundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
34. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpus stundu nodarbībās.
35. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus.
36. Izglītojamiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
37. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties PMMS kolektīvās muzicēšanas kolektīvos, interešu izglītības programmās.
38. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par PMMS darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
39. Piedalīties PMMS sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.

40. Pārstāvēt PMMS dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs, festivālos u.c., atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
41. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
42. Informēt PMMS direktoru par, viņaprāt, nepamatotām sankcijām no pedagogu vai darbinieku puses.

## V. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

43. Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu:

<i>Līmenis</i>	<i>Kas izsaka</i>	<i>Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu</i>	<i>Tālākā iespējamā darbība</i>
0	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Pateicības, Atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Metodisko komisiju vadītāki (mūzikā un mākslā)	Konkursa uzvarētāju, festivāla dalībnieku sveikšana; Informācijas sniegšana Pāvilostas novada avīzē vai mājaslapā par izglītojamā sasniegumiem mācību darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai.  Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada pašvaldībā	Pašvaldības kompetencē

## VI. IZGLĪTOJAMO PIEMĀKUMI

44. Izglītojamo pienākumi ir:

- 44.1. apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālas ievirzes mūzikas vai mākslas programmu, būt radošiem, piedalīties PMMS rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs, skatēs un citos pasākumos;
- 44.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 44.3. ar savām zināšanām un attieksmi celt PMMS prestižu, veidot attīstīt un cienīt PMMS tradīcijas;
- 44.4. ievērot *Iekšējās kārtības noteikumus*, PMMS darbinieku pamatotās prasības;
- 44.5. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību PMMS un tās teritorijā; netraucēt mācību stundas un ārpus stundu nodarbības;

- 44.6. saudzīgi izturēties pret PMMS īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, vecākiem tie ir jāatlīdzina;
  - 44.7. nekavējoties informēt PMMS darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 44.8. būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolas biedriem un darbiniekiem;
  - 44.9. ievērot tīrību PMMS un sanitāri higiēniskās prasības tualetēs;
  - 44.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā personīgo higiēnu – ja izglītojamam konstatēta pedikuloze, skolu apmeklēt aizliegts.
  - 44.11. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos un PMMS organizētajos pasākumos, ievērot ceļu satiksmes noteikumus ekskursijās ārpus PMMS telpām;
  - 44.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot PMMS darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 44.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 44.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  - 44.15. par attaisnotu prombūtni nekavējoties ziņot pedagogam;
  - 44.16. vizuāli plastiskās mākslas programmas izglītojamo pienākums ir labākos radošos darbus nodot PMMS izstāžu veidošanai, paraugiem.
45. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 45.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 45.2. kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu pedagogam;
  - 45.3. kavējumi, kad audzēknim nepieciešams kavēt citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.c. vispārizglītojošās skolas pasākumi) un tie ir rakstiski apstiprināti.
46. Ja izglītojamā neattaisnoti kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem, pedagogiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no PMMS. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
47. Pedagoģis 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (izglītojamā liecība) par izglītojamā mācību sasniegumiem.

## **VII. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA**

48. Izglītojamiem aizliegts PMMS un tās teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
49. Izglītojamiem aizliegts PMMS un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
50. Mācību procesa laikā (stundās, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundām izglītojamie savus telefonus, ar atslēgtu skaņas signālu, noliek savā somā. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir

tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt. Izglītojamā telefonu, kurš pārkāpis noteikumus un izmantojis to mācību procesa laikā, var saņemt vecāki pie direktora.

51. Bez pedagoga atļaujas skolā mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos direktoram, kurš izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod bērnam, vai arī viņa vecākiem.

**52. Izglītojamiem ir aizliegts:**

52.1. patvaļīgi atstāt PMMS telpas vai teritoriju;

52.2. atteikties izpildīt PMMS darbinieka likumīgās prasības;

52.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

52.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

52.5. bojāt svešu mantu;

52.6. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas, kā arī ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas un citas apreibinošas vielas;

52.7. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

52.8. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, PMMS darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

52.9. ar savu rīcību apdraudēt citu personu drošību vai tiesības;

52.10. atvērt ugunsdrošības iekārtu vai elektrības sadales skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas;

52.11. ievest mājdzīvniekus;

52.12. sēdēt uz mūzikas instrumentiem un iekārtām;

52.13. liekties pāri kāpņu margām, kā arī liekties ārā pa logiem,;

52.14. drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm;

52.15. klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;

52.16. bojāt PMMS telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju elektroinstalāciju, apkures sistēmu un iekārtas) vājstrāvas komunikācijas un datortīklus);

52.17. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un darbiniekus;

52.18. piesavināties un izņest no PMMS sev nepiederošas lietas;

52.19. gaidot transportu, atrasties ārpus skolas pagalma.

53. Audzēknim aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

54. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams PMMS direktora

saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

55. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
56. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: PMMS pedagogus vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
57. Vardarbības novēršanu PMMS detalizētāk nosaka „*Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo*” (Pielikums Nr.2), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
58. PMMS apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties skolā, informē darbinieku un norāda apmeklējuma mērķi, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
59. Izglītojamiem, ir atļauts uzaicināt PMMS telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar direktoru.
60. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar PMMS evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaušanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais iepazīstina ar šiem dokumentiem atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
61. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaušanu izvietota katrā skolas stāvā pie izejas, kopā četrās vietās:
62. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem PMMS evakuācijas plānam un kārtībai.
63. Atskatot ēkas evakuācijas signālam:
  - 63.1. izglītojamiem vai nepiederošām personām, kas uzturas PMMS gaitenēs vai tualetē nekavējoties mierīgi jādodas uz tuvāko izeju un jāpulcējas pie skolas norādītajā vietā;
  - 63.2. izglītojamiem, kas atrodas mācību stundā, jāseko pedagoga norādījumiem;
  - 63.3. izglītojamiem, kas patstāvīgi izmanto mācību telpas, nekavējoties jāatstāj mācību telpa, aiz sevis aizverot durvis, mierīgi jādodas uz tuvāko izeju. Pēc PMMS telpu atstāšanas jādodas uz skolas pagalmā norādīto vietu.
64. Par PMMS darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
65. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga vai direktora pirmās palīdzības izsaušanai.
66. Psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pedagoga vai PMMS direktora.



67. PMMS ir tiesīga ierobežot izglītojamo tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību PMMS mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22.un 23.pants).
68. PMMS pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamiem labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
69. PMMS pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesai, policijai) un izglītojamo vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamo puses.

### **VIII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU**

70. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi:
  - 70.1. mutiska piezīme, aizrādījums;
  - 70.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 70.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 70.4. izslēgšana no PMMS, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, “Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība” un šos noteikumus.
71. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, PMMS ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
72. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, PMMS vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
73. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību utml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto *‘Kārtība par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo’*. (Pielikums Nr.2),
74. Izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par izglītojamā tīšu vai nejaušu PMMS inventāra, grāmatu, telpu, ierīču, instrumentu u.c. bojāšanu. Bojātais vecākiem jāsalabo nedēļas laikā vai bojātās mantas vērtība jāiemaksā Pāvilostas novada pašvaldības kontā, kā to norādījis PMMS direktors.
75. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
  - 75.1. pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā vecākus un sasaukt pedagoga, direktora un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
  - 75.2. jautājumu izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
76. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

<i>Līmenis</i>	<i>Kas izskata</i>	<i>Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu</i>	<i>Lēmumu fiksēšana</i>
0	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu direktorei; Ieraksts dienasgrāmatā
1	Metodisko komisiju vadītāki (mūzikā un mākslā)	Jautājumu izskata Pedagoģiskajā padomē	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams personas lietā)
2	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta pedagogu un izglītojamā vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams personas lietā). Līguma noslēgšana starp PMMS un vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
3	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai Pāvilostas novada domē.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (Pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu Pāvilostas novada pašvaldībā	Pašvaldības kompetencē.

### **IX. PAMUDINĀJUMI UN APBALVOJUMI**

77. PMMS vadība var noteikt izglītojamiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, par aktīvu sabiedrisko darbību:
- 77.1. izsakot pateicību;
  - 77.2. apbalvojot ar dāvanu;
  - 77.3. izsakot pateicību izglītojamā vecākiem;
  - 77.4. ar Pāvilostas novada domes apbalvojumu;
  - 77.5. iesakot apbalvot ar Kultūras ministrijas apbalvojumiem.
78. Priekšlikumus par izglītojamo uzslavēšanu vai apbalvošanu PMMS direktoram var iesniegt Pedagoģiskā padome, Metodiskā komisija un pedagogi.

### **X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

79. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Pāvilostas novada dome, apstiprina PMMS direktors.
80. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
81. Noteikumi apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Direktore I. Šnore