



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

VĒRGĀLES PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4112901023

„Skolā”, Vērgalē, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā, LV-3463, tālr.63490815, e-pasts:
pamatskola@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Pāvilostas novada domes

Sēdes protokolu Nr.3

2009.gada 30.jūlijā

Vērgales pamatskolas nolikums

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 8.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Vērgales pamatskola (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Pāvilostas novada domes (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Nolikumu saskaņo ar dibinātāju.
3. Izglītības iestādi vada izglītības iestādes vadītājs (turpmāk tekstā – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs, pamatojoties uz Pāvilostas novada domes lēmuma un saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
4. Skolas uzbūve. Skolu vada direktors, kurš ir pakļauts Pāvilostas novada domes priekšsēdētājam. Visi skolas darbinieki ir tieši pakļauti skolas direktoram. Izveidotās struktūrvienības ir tieši pakļautas skolas direktoram. Direktoram nav pakļauta izglītības iestādes padome. Vērgales pamatskolas ir Vērgales pagasta pārvaldes pārraudzībā.

5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: „Skolā”, Vērgalē, Pāvilostas novadā, p.n. Vērgale, LV-3463. Izglītības iestādei ir zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu un noteikta parauga veidlapas.

6. Izglītības ieguve izglītības iestādē ir latviešu valodā.

II. izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. izglītības iestādes **darbības mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu.

8. Izglītības iestādes **darbības pamatvirziens** ir izglītojošā darbība.

9. izglītības iestādes **uzdevumi**:

9.1. Īstenot pilnu pamatizglītības programmu pamatskolā;

9.2. Izvēlēties izglītošanas darba metodes formas;

9.3. Racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

9.4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, aizbildņiem, sociāliem dienestiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem skolas vecuma bērniem.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.

11. Izglītības iestāde īsteno pilnu pamatizglītības programmu no 1.līdz 9.klasei

(kods 21011111).

12. Pamatizglītības programmas apguves īstenošanu laikā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un pamatizglītības programma.

IV. Pamatizglītības procesa organizācija

13. Pamatizglītības procesu Vērgales pamatskolā organizē normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

14. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-9.klasei ir 40 minūtes. Mācību darbu realizē 5 dienas nedēļā.

15. Izglītības iestāde mācību satura apgūvē izvēlas mācību darba un organizācijas formas un metodes, kas sekmē skolēnu prasmju attīstību darbā ar informāciju un informācijas tehnoloģijām.

16. Izglītības iestāde patstāvīgi pieņem lēmumu par vienu nedēļu ilgām papildu brīvdienām 1.klases izglītojamajiem. Papildu brīvdiena organizē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

17. Izglītības iestāde patstāvīgi pieņem lēmumu par projektu nedēļas norises laiku. Projektu nedēļu organizē Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

18. Klases stunda, kas noteikta obligāta katrai klasei vismaz viena stunda nedēļā, neietilpst kopējā mācību stundu slodzē.

19. Klases stundās aplūkojamie obligātie temati ir:

19.1. Uzvedība un saskarsmes kultūra;

19.2. Pilsoniskā audzināšana;

19.3. Veselīga dzīvesveida pamati un atkarības profilakse;

19.4. Darbība ekstremālās situācijās un satiksmes drošība;

19.5. Karjeras izvēle.

20. Izglītība programmā ārpus kopējās mācību stundu slodzes iekļautas:

20.1. Fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu (pamats- vecāku vai aizbildņu iesniegums). Fakultatīvās nodarbībās notiek atsevišķu mācību priekšmetu pastiprināta apguve, kā arī mākslinieciskās pašdarbības nodarbības;

20.2. Izglītības iestādē ir individuālās (grupas) nodarbības, kuras tiek izmantotas darbā ar visiem izglītojamajiem, kam nepieciešamas konsultācijas mācību priekšmetā. Individuālās (grupas) nodarbībās var tikt apvienoti izglītojamie no vairākām klasēm.

21. Interesešu izglītības nodarbības, kuras tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu (pamats- vecāku vai aizbildņa iesniegums).

22. Individuālo nodarbību, fakultatīvo un interesešu izglītības nodarbību plānus apstiprina direktors.

23. Pamatizglītības programma apguves īstenošanu laikā nosaka izglītības iestādes veidots mācību priekšmetu un stundu plāns atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuru apstiprina direktors.

24. Izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors ne vēlāk kā divas nedēļas pirms kārtējā mācību gada beigām. Direktors ir atbildīgs, lai katru gadu līdz mācību gada beigām mācību priekšmetu skolotāji informētu 1.-8.klases skolēnus (viņu vecākus vai aizbildņus) par

skolas bibliotēkas fondā esošajām nākamajā mācību gadā izmantojamajām mācību grāmatām.

25. Izglītojamā pārceļšana nākamajā klasē vai arī jautājuma izskatīšana par atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē katra mācību gada beigās notiek Vispārējās izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

26. Izglītības programmas īstenošanas gaitā konstatētās nepilnības vai radušās neskaidrības tiek risinātas savstarpējā izglītojamo, vecāku un izglītības iestādes administrācijas pārrunu vai rakstiskā formā.

27. Katra semestra beigās izglītojamais saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

28. Par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu.

29. Ja 9.klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem vai arī vairāk kā vienā no tiem saņēmis vērtējumu, kas atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm, viņam tiek izsniegta liecība.

30. Skola viņu informē par iespējām turpināt izglītību līdz 18 gadu sasniegšanai.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības.

31. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti *Iekšējos kārtības noteikumos*, kurus izstrādā pamatojoties uz Izglītības likuma 54. un 55.pantiem.

VI. Skolas vadība

32. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā. Direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

33. Direktora pienākumi ir:

33.1. Nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar pastāvošo Latvijas Republikas darba likumdošanu;

33.2. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, par Izglītības likuma un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

33.3. Izstrādāt un piedalīties izglītības iestādes darbību reglamentējošu aktu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

33.4. Nodrošināt likumu, normatīvo dokumentu izpildi izglītības iestādē;

33.5. Organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;

33.6. Pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

33.7. Sadarboties ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, izglītojamajiem, vecākiem, izglītības iestādes padomi u.c. izglītības iestādes līdzpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

33.8. Atbildēt par izglītojamo veselību un dzīvību laikā, kad izglītojamais atrodas izglītības iestādē vai izglītības iestādes organizētajos pasākumos ārpus tās;

33.9. Ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērnu tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja izglītojamam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes izglītības iestādē vai ārpus tās;

33.10. Nodrošināt izglītības iestādes padomes izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar izglītības iestādes padomi. Vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi un izglītības iestādes darbu kopumā.

34. Direktora tiesības:

34.1. Pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

34.2. Deleģēt pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem konkrētus uzdevumus un funkciju veikšanu;

34.3. Savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

34.4. Slēgt līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām izglītības iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

34.5. Lietot likumdošanas aktus izglītībā.

35. Direktora vietnieka pamatpienākumi:

35.1. Pamatizglītības programmas īstenošanas procesa organizācija izglītības iestādē;

35.2. Apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darba grafiku semestrim;

35.3. Organizēt metodisko darbu izglītības iestādē;

35.4. Izglītības iestādes iekšējās kontroles nodrošināšana;

- 35.5. Izglītības iestādes audzināšanas darba koordinācija;
- 35.6. Izglītība iestādes tradīciju izkopšana un saglabāšana;
- 35.7. Sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija izglītojamiem;
- 35.8. Izglītības iestādes vadītāja prombūtnes laikā pieņemt operatīvus lēmumus izglītības iestādes darba, ārpus stundu un mācību organizācijā, saimnieciskajā darbā.

36. Direktora vietnieka tiesības:

- 36.1. Izteikt priekšlikumus izglītības attīstības plānošanā, iekšējās kārtības nodrošināšanai;
- 36.2. Saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 36.3. Saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

VII. Pedagogu tiesības un pienākumi

37. Pedagogu pienākumi:

- 37.1. Izstrādāt atbilstošu tematisko mācību plānu Ministru kabineta izstrādātajam mācību priekšmeta standartam un mācību priekšmeta parauga programmai;
- 37.2. Būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās un viņu vadītajos un organizētajos pasākumos;
- 37.3. Ziņot par izglītojamā tiesību pārkāpumu izglītības iestādes vadībai vai citai kompetentai iestādei;
- 37.4. Veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 37.5. Ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
- 37.6. Stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības;
- 37.7. Būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.

38. Pedagogu tiesības:

- 38.1. Tikt ievēlētam un darboties izglītības iestādes pašpārvaldē;
- 38.2. Saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

38.3. Pamatojoties uz līgumu par mācību līdzekļu izstrādāšanu, saņemt apmaksātu līdz 3 mēnešiem ilgu radošā darba atvaļinājumu vai līdz 6 mēnešiem ilgu bezalgas atvaļinājumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

38.4. Saglabāt pamatalgu izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantojot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;

38.5. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;

38.6. Saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

VIII. Izglītības iestādes padome

39. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota izglītības iestādes padome. Tā darbojas saskaņā ar *Vērgales pamatskolas padomes reglamentu*, kuru izdod direktors, saskaņojot to ar izglītības iestādes padomi. Tās sastāvā ir:

39.1. Izglītības iestādes vadītājs -1;

39.2. Pedagogu pārstāvis – 1;

39.3. Novada domes priekšsēdētājs vai deleģēts pārstāvis – 1;

39.4. Līdzpārvaldes pārstāvis – 1;

39.5. Vecāku pārstāvji – 9.

IX. Pedagoģiskā padome

40. Dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izveido izglītības iestādes pedagoģisko padomi, to vada direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādē strādājošie pedagogi. To sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskā padome darbojas uz *Pedagoģiskās padomes reglamenta* pamata, kuru izdod direktors. Pedagoģiskā padome:

40.1. iesaka izglītības iestādes perspektīvās attīstības virzienus;

40.2. veic pedagoģiskā procesa analīzi;

40.3. koordinē pedagoģisko darbinieku darba organizāciju;

40.4. veic mācību un audzināšanas darba pilnveidi un optimizāciju;

40.5. izskata izglītojamo disciplīnas jautājumus;

40.6. skata citus jautājumus, kas saistīti ar mācību un audzināšanas procesa organizāciju un norisi.

X. Metodiskās komisijas

41. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestādē izveido eksakto mācību priekšmetu un humanitāro mācību priekšmetu metodiskās komisijas.

42. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz direktora izdotu *Vērgales pamatskolas metodisko komisiju reglamentu*. Komisiju darbu vada direktora vietnieks mācību darbā un koordinē Metodiskā komisiju vadītāji.

43. Metodiskās komisijas:

43.1. Organizē pedagogu sadarbību metodiskās komisijas ietvaros;

43.2. Veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām, karjeras izvēli;

43.3. Nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

43.4. Izstrādā un ievieš pedagogu un izglītojamo pašvērtēšanas sistēmu izglītības iestādē;

43.5. Sekmē izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību procesā;

43.6. Rosina nepārtrauktu pedagogu radošu darbību.

XI. Izglītojamo līdzpārvalde

44. Izglītojamo līdzpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija. Līdzpārvaldē darbojošos izglītojamos izvirza 1.-9.klašu izglītojamie, balsojot par kandidātiem. Līdzpārvaldi pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie ar izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu. Izglītojamo līdzpārvalde darbojas saskaņā ar demokrātijas principu un *Vērgales pamatskolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentu*, kuru izdod direktors, saskaņojot to ar līdzpārvaldi.

45. Līdzpārvaldes tiesības un pienākumi ir noteikti Vērgales pamatskolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentā.

XII. Bibliotēka

46. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka, kura darbojas saskaņā ar direktora izdotu *Vērgales pamatskolas bibliotēkas reglamentu*.

XIII. Finansēšanas kārtība

47. Finansēšanas avoti ir:

47.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

47.2. Dibinātāja budžets.

48. Papildus finanšu līdzekļi, ko izglītības iestāde var saņemt:

48.1. No fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

48.3. Citi ieņēmumi.

49. Izglītības iestādes finansēšanas kārtību nosaka Pāvilostas novada dome reizē ar kārtējā gada budžeta apstiprināšanu.

50. Izglītības iestādes pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts mērķdotācijas, pamatojoties uz izglītojamo skaitu izglītības iestādē.

51. Papildus finanšu līdzekļi (ziedojumi, dāvinājumi, pašu iegūti līdzekļi) ieskaitāmi dibinātāja bankas kontā un izmantojami izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, izglītības iestādes aprīkojuma iegādei. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu izglītības iestādes padomei.

52. Izglītības iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši dibinātāja grāmatvedības uzskaites prasībām.

XIV. Izglītības iestādes iekšējo dokumentu pieņemšanas kārtība

53. Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod izglītības iestādes direktors:

53.1. Uz normatīvā akta pamata;

53.2. Pats pēc savas iniciatīvas, savas kompetences ietvaros.

XV. Saimnieciskā darbība

54. Atbilstoši likumdošanai direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām par dažādu nepieciešamo darbu veikšanu.

55. Slēdzot līgumus, kas uzliek finanšu saistības dibinātājam, tie iepriekš jāaskaņo ar dibinātāju.

56. izglītības iestāde sniedz ēdināšanas, ārpusstundu darba vai citus pakalpojumus, kuru izcenojumu apstiprina dibinātājs.

XVI. Nolikuma un grozījumu izglītības iestādes nolikumā pieņemšanas kārtība

57. Direktors izstrādā Skolas nolikumu, kuru saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta 1.daļu apstiprina Pāvilostas novada dome.

58. Grozījumus Vērgales pamatskolas nolikumā var izdarīt pēc Vērgales pamatskolas pedagogiskās padomes, Vērgales pamatskolas padomes priekšlikuma.

59. Grozījumus nolikumā saskaņo ar dibinātāju.

XVII. Citi tiesību aktos noteiktie skolas pienākumi

60. Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un noteiktā veidā izglītības iestādē kārtoti lietvedību un izglītības iestādes arhīvu.

61. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai un Izglītības un zinātnes ministrijai.

62. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro izglītības iestāžu higiēnas normas noteikumus „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.

63. Ugunsdrošības ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši likumam „Par ugunsdrošību” un Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi”.

XVIII. Tiesiskuma nodrošināšana

64. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

65. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt dibinātājam – Pāvilostas novada domē, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466.

66. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

XIX. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

67. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Pāvilostas novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Direktors

Gints Juriks

2009.gada 23.jūlijs