

Pāvilostas novads

**PĀVILOSTAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DZINTARIŅŠ”**

Reģ. Nr. 4101901760

Stadiona iela 6, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466,

tālrunis: 63498275,

e-pasts: pavilostaspii@inbox.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Vadītāja Monta Pētermane

**Pāvilostā
2019./2020.**

Saturs

Saturs	2
1. Vispārīgs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums	3
1.1. Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas ...	3
1.2. Izglītojamo skaits izglītības iestādē	3
1.3. Iestādes darbinieku sastāvs 2019./2020.mācību gadā:	4
1.4. Sociālās vides raksturojums / Sociālais nodrošinājums	4
1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums	5
1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums.....	6
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi	6
3. Izglītības iestādes sniegums un novērtējums.....	7
3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma	7
3.2. Mācīšana un mācīšanās	8
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	11
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	11
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	11
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociāli pedagoģiskais atbalsts.....	11
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.....	12
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	14
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	15
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	15
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	16
3.5. Iestādes vide	17
3.5.1. Mikroklimats iestādē	17
3.5.2. Fiziskā vide.....	17
3.6. Iestādes resursi.....	18
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	18
3.6.2. Personālrresursi.....	19
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	20
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	21
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	21
4. Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi.....	22
5. Turpmākā attīstība	22

1. Vispārīgs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzintariņš” (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Pāvilostas novada domes dibināta pirmsskolas izglītības iestāde vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

Iestādes juridiskā adrese: Stadiona iela 6, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466, tālrunis: 63498275, e-pasts: pavilostaspii@inbox.lv.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, iestādes Nolikums, dibinātāja izdoti tiesību akti un citi Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzintariņš” atrodas Pāvilostas novada administratīvajā centrā – Pāvilostas pilsētā. Iestāde izvietota pilsētas nomalē. Sasniedzamā attālumā no iestādes atrodas parks, mežs, Sakas upe, Baltijas jūra. Iestādes tuvumā nav ražošanas uzņēmumu un sabiedrisku iestāžu, kas rada bīstamus apstākļus, troksni, kņadu. Apkārtnē ir klusa, mierīga. Tuvu atrodas Pāvilostas vidusskola un stadions. Iestādes teritorija ir iežogota un labiekārtota.

Iestāde izvietota pirmsskolas vajadzībām projektētā ēkā, kurā pēc plāna paredzēts darboties 6 grupām.

1987.gadā Iestāde nodota ekspluatācijā.

2006.gadā veikta Iestādes fasādes renovācija – nosiltināts un atjaunots jumta segums, nomainīti, visi logi un ārdurvis, siltinātas ārsienas.

2009.gadā veikta renovācija virtuves blokā, iegādāts jauns virtuves aprīkojums, inventārs un elektroierīces.

No 2018.gada Iestādē darbojas četras grupas, kuras apmeklē izglītojamie no 1,5 gadiem līdz skolas vecumam.

- 1,5 - 3 gadīgo bērnu grupa “Saulītes”,
- 3 - 4 gadīgo bērnu grupa “Vāverēni”,
- 5 gadīgo bērnu grupa “Taurenīši”,
- 6 gadīgo bērnu grupa “Jumīši”.

Telpas, kuras pirmsskolas iestāde nelieto savām vajadzībām, izmanto Pāvilostas novada Bērnu un jauniešu centrs un audēju pulciņš “Lumstiņš”.

Izglītības iestādes Pāvilostas pilsētā:

- Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzintariņš”,
- Pāvilostas vidusskola,
- Pāvilostas mūzikas un mākslas skola.

1.1. Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes īstentās izglītības programmas

Iestāde īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111.

Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem resursiem izglītības programmas īstenošanai. Pārraudzību par Iestādes darbību īsteno Pāvilostas novada pašvaldība.

1.2. Izglītojamo skaits izglītības iestādē

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2020./2021.	46
2019./2020.	44
2018./2019.	50
2017./2018.	53
2016./2017.	53

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

2015./2016.	54
2014./2015.	48
2013./2014.	46

Iestādi apmeklē izglītojamie no Pāvilostas pilsētas un Pāvilostas novada - Sakas, Saļienas, Ulmales, Upsēdes, Rīvām un Ventspils novada Jūrkalnes pagasta. Izglītojamo, kuri dzīvo ārpus pilsētas teritorijas, nokļūšanu uz Iestādi un mājās nodrošina Pāvilostas novada pašvaldība ar skolēniem paredzētu transportu.

1.3. Iestādes darbinieku sastāvs 2019./2020.mācību gadā:

Pedagogi	Tehniskie darbinieki
9	10

Pedagogu sadalījums pēc izglītības

Pedagogu amati	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Iegūst augstāko izglītību	Maģistra grāds pedagoģijā
Vadītāja	1		
Pirmsskolas izglītības metodiķis	1		
Pirmsskolas izglītības skolotājs	4	1	1
Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	1		
Skolotājs logopēds	1		

Pedagogu izglītība un kvalifikācija ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi regulāri pilnveido zināšanas pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos.

2019./2020. mācību gadā profesionālā kompetence pilnveidota šādās jomās:

“Metodes darbā pie ritma un nošu raksta no pirmsskolas līdz sākumskolai, to pielietojums instrumentālajā muzicēšanā.”

“Izglītības procesa organizācija un nodrošinājums bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītības iestādē.”

“Mācību satura ieviešana pirmsskolā un sākumskolā”

“Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”

“Kompetenču pieeja pedagoģijā – mūzikas vieta un loma pedagoģiskajā procesā.”

“Jēgpilna un mērķtiecīga komunikācija ikdienas darbā ar vecākiem”

Pedagogi un darbinieki ir apmeklējuši mācības bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Iestādes tehniskā personāla nodrošinājums: medmāsa, saimniecības pārzine, skolotāju palīgi, skolēnu pavadonis, pavārs, pavāra palīgs, veļas pārzine, apkopēja, sētnieks, remontstrādnieks.

1.4. Sociālās vides raksturojums / Sociālais nodrošinājums

Iestādes izglītojamiem ir nodrošināta ēdināšana trīs reizes dienā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamiem ar pārtikas nepanesību medmāsa izstrādā ēdienkarti atbilstoši ārsta noteiktai diētai. Ēdienu gatavo uz vietas izglītības iestādē.

Iestāde ir iesaistījusies programmā “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

Ēdināšanas izdevumus visiem Iestādes izglītojamiem sedz Pāvilostas novada pašvaldība.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar mācību materiāliem.

Vecāki nodrošina individuālos mācību līdzekļus.

1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums

Pirmsskolas programmas uzdevumu īstenošanai pedagogi katru dienu organizē integrētas rotaļnodarbības šādās mācību jomās:

- valodu mācību joma,
- sociālā un pilsoniskā mācību joma,
- kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma,
- dabaszinātņu mācību joma,
- matemātikas mācību joma,
- tehnoloģiju mācību joma,
- veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma.

Pilnvērtīgam mācību un audzināšanas procesam Iestāde organizē pasākumus, kuros izglītojamie var izglītoties un radoši izpausties gan mākslinieciski, gan sportiski:

Septembris	Iepazīšanās diena
	Leļļu teātris „Pasaciņas” Rīgas leļļu teātris
	Eiropa sporta diena – Rīta vingrošana zālē
	Rudens ražas izstāde
	Miķeļdiens: mācību ekskursijas un tālās pastaigas uz vietējām saimniecībām.
Oktobris	Drošības diena pirmsskolā
	Koncerts “Zīmju stāsti” D. Rijnieks
	Evakuācijas mācības
	Leļļu teātris “Latvija – manas mājas” Rikko Lelles
Novembris	Mārtiņdienas aktivitātes
	Koncerts “Labas audzināšanas ABC” I. Lipska
	Latvijas dzimšanas dienai veltīts svinīgais pasākums.
	Fotografēšanās – Mārītes fotokompānijas pakalpojumi.
Decembris	Brīnumu šovs „Abrakadabra”
	Latviešu tautas tradīcija – Bluķa rīts
	Ziemassvētku pasākums kopā ar Ziemassvētku vecīti
Janvāris	Ziemas sporta diena
	Liepājas leļļu teātris „Lāča namiņš”
Februāris	Sveču dienai veltīta Sveču izstāde.
	Pasākums / diskotēka - Draudzības rīts
	Koncerts “Manas mājas” D. Rijnieks
Marts	Metēdiena – ķekatnieku gājiens
	Rīgas leļļu teātris „Putnu piedēklis un draugi”
	Mazo vokālistu konkurss „Cīravas cālis – 2020” (atcelts)
	Starpnovadu muzikālais pasākums 5 – 6 gadīgajiem bērniem „1,2,3 – tie citi būs drīz” Pāvilosta (atcelts)
Aprīlis	Lieldienas (atcelts)
	Leļļu teātris “Mākonīša labie darbi” Rikko Lelles (atcelts)
Maijs	Ģimenes dienai veltīts pasākums (muzikāls video sveiciens vecākiem)
	6 gadīgo bērnu ekskursija uz Ventspili (atcelts)
	Sešgadīgo bērnu izlaidums.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

Pasākumi sniedz izglītojamiem iespēju interesanti pavadīt laiku, vispusīgi attīsta personību, sniedz jaunas zināšanas, pieredzi un veicina patriotismu.

Iestādes grupu kolektīvi piedalījās dažādos projektos:

- “Cūkmena detektīvs”,
- “Uzliec pauzi plastmasai”,
- dzejoļu konkursā “Garā pupa”,
- radošo darbu konkursā “Mana ♥ Pāvilostā”.

ESF projekta Nr.9.2.4.2/16/I/56 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Pāvilostas novadā” ietvaros no 01.10.2019. līdz 31.05.2020. iestādē notika koriģējošās vingrošanas nodarbības bērniem vecumā no 3 - 6 gadiem.

Iestāde nodrošina izglītojamiem iespēju iesaistīties interešu izglītības pulciņos:

- Logoritmika,
- Mūzikas pulciņš bērniem vecumā no 4 - 6 gadiem,
- Tautas rotaļas un rotaļdejas.

1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Iestādei piešķirtais finansējums 2019.gadā:

Pašvaldības budžeta asinājumi	174 144,00 EUR
Valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai, kuri strādā ar 5-6 gadīgajiem bērniem	30 398,00 EUR
Valsts budžeta mērķdotācijas mācību līdzekļu iegādei	480,00 EUR

Iestāde budžeta līdzekļus izlieto saskaņā ar plānotu ieņēmumu un izdevumu tāmi, kuru apstiprina Pāvilostas novada dome. Nepieciešamības gadījumā budžeta plānā veic grozījumus.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības mērķis un uzdevumi

Iestādes mērķi ir veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes uzdevumi ir:

1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.
2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzintariņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību materiālus.

3. Izglītības iestādes sniegums un novērtējums

3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma

Mācību un audzināšanas process Iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Izglītības programmas nosaukums un kods	Licence	
	Nr.	Datums
Pirmsskolas izglītības programma (kods 0101 11 11)	V - 3209	20.12.2010.

Licencētā izglītības programma atbilst pirmsskolas izglītības programmas paraugam un Valsts pirmsskolas vadlīnijām.

Mācību gada sākumā pirmsskolas izglītības metodiķe sadarbībā ar grupu pedagogiem sagatavo grupu dienas režīmus un rotaļnodarbību sarakstus atbilstoši izglītojamo vecumam un izglītības programmas prasībām.

Pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina šādus dokumentus:

- grupu saraksti,
- grupu dienas režīms,
- grupu rotaļnodarbību saraksti;
- zāles nodarbību grafiks,
- grupu pastaigu maršruti,
- iestādē izmantotās literatūras saraksts,
- iestādes tematiskais plāns,
- iestādes gada pasākumu plāns,
- iestādes gada galvenie uzdevumi.

Mācību gada laikā Iestādes pedagogi mācību saturu īsteno rotaļnodarbībās un izglītojamo patstāvīgā darbībā, nodrošinot vienmērīgu noslogojumu visas dienas garumā.

Mācību un audzināšanas darbs pārsvarā notiek integrēti, saturā iekļaujot programmā paredzētās mācību jomas.

Pedagogi plāno katram mācību tematam laiku, kurā izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, plāno tematu apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Mācību saturu pedagogi papildina atbilstoši bērnu interesēm un attīstības līmenim.

Divas reizes gadā pedagogi izvērtē izglītojamo sasniegumu atbilstību plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem un individuālo attīstības dinamiku. Analizē sasniegtos rezultātus un plāno turpmāko pedagoģisko darbību.

Pedagogiem ir saprotama izglītojamo vērtēšanas kārtība. Pedagogi ievēro vērtēšanas nosacījumus, mutvārdos izsakot izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Pedagogi sniedz atbalstu un individuāli strādā ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē un izvirza sarežģītākus uzdevumus apdāvinātiem izglītojamiem.

Iestāde ir nodrošināta ar materiāli tehnisko bāzi atbilstoši prasībām. Pedagogi izsaka priekšlikumus un iesaistās nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanā.

Iestādes vadība pārrauga un koordinē pedagoģiskā procesa un dažādu aktivitāšu organizēšanu, sniedz rekomendācijas pedagoģiskā procesa pilnveidei, rosina bagātināt mācību procesu ar aktivitātēm ārpus iestādes – tālās pastaigas, ekskursijas, izstāžu un kultūras pasākumu apmeklēšana.

Pedagogi strādā pie audzināšanas plāna izveides, kurā vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti.

Audzināšanas uzdevumus pedagogi plāno un īsteno integrēto nodarbību laikā un dažādos dienas režīma momentos ārpus nodarbībām, iesaistot izglītojamos svētku pasākumos, dažādās tematiskās aktivitātēs Iestādē un ārpus Iestādes, apmeklējot teātra izrādes, koncertus, izstādes un citus pasākumus.

Darba plānā tiek iekļauti temati un pasākumi izglītojamo nacionālās piederības veidošanai, tikumisko vērtību veicināšanai. Gada plānā ir iekļauti gadskārtu ieražu svētki, Pāvilostas un Latvijas dzimšanas dienas svinīgie pasākumi, kā arī svētki, kuri cildina ģimenes vērtības.

Dienas režīmi un rotaļnodarbību saraksti vecākiem ir brīvi pieejami katras grupas vecāku informatīvajā mapē. Ar mācību satura tematisko plānojumu nedēļai, rotaļnodarbībās apgūto un paveikto vecāki var iepazīties grupas informatīvajā stendā un bērnu darbu mapēs. Ar izglītojamo sasniegumu vērtējumu pedagogi vecākus iepazīstina individuāli 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības.

Stiprās puses:

- Pedagogi plāno mācību satura apguvi un apguves secību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes, paņēmienus un mācību līdzekļus atbilstoši kompetenču pieejā balstīta mācību saturam.
- Darba plānā iekļauti pasākumi un aktivitātes, kas veicina latvisko dzīvesziņu, attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt apgūt pedagoģiskā darba plānošanu un izglītojamo sasniegumu vērtēšanu platformā E-klase. Sākt vecāku iesaistīšanu E-klases sniegto iespēju izmantošanā pedagogu un vecāku saziņai, vecāku informēšanai par bērnu sasniegumu vērtējumu.
- Veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu. Ieviest vienotu plānošanu platformā E-klase. Veicināt pedagogu digitālo prasmju attīstību un izmantošanu ikdienas darba plānošanā.
- Veicināt grupas pedagogu sadarbību vienota mācību satura plānošanā.

Vērtējums: LABI

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē pedagogu darba kvalitāti vērtē ar rotaļnodarbību, dienas režīma momentu, svētku un citu aktivitāšu snieguma vērojumu. Rotaļnodarbību kvalitāti izvērtē iestādes vadītājs, metodiķis un citi pedagogi. Darba kvalitāti rotaļnodarbībās izvērtē pēc Iestādē izstrādātiem kritērijiem. Pedagoģs piedalās rotaļnodarbības novērtēšanā un veic pašvērtējumu.

Pedagogi vienu reizi gadā veic sava pedagoģiskā darba kvalitātes vērtēšanu izmantojot Iestādē izstrādātus kritērijus. Šajā analīzē pedagoģs vērtē personīgo darbu vairākās jomās: darbs ar bērniem un vecākiem, personīgie sasniegumi un ieguldījums Iestādes attīstībā kopumā.

Pedagogi rotaļnodarbības plāno atbilstoši mācību programmai, paredzot mērķi un uzdevumus, kurus formulē kā sasniedzamo rezultātu.

Rotaļnodarbību plānojums ir strukturēts. Pedagogi kopā ar izglītojamo izvirza

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzintariņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

rotaļnodarbībai mērķi, noskaidro izglītojamo zināšanas, rada interesi un rosina viņus aktīvai darbībai. Turpinājumā izglītojamie mācās un darbojas patstāvīgi. Noslēgumā izglītojamie nostiprina zināšanas, formulē savu viedokli, apmainās domām.

Pedagogi izvēlas konkrētai grupai un izglītojamiem atbilstošas metodes un paņēmienus, kas veicina mācīšanās prieku un rada iespējas izglītojamo izaugsmei, palīdz mācīties izmantojot visas maņas, paredz problēmsituācijas, pozitīvo pārdzīvojumu, sekmē izglītojamo un pedagogu sadarbību, ja nepieciešams, maina plānotās rotaļnodarbības gaitu, lai sasniegtu optimālu rezultātu.

Pedagoģiskajā procesā pedagogi respektē izglītojamo individualitāti un īsteno individuālu pieeju, vispusīgi attīstītas personības veidošanā. Pedagoģisko procesu organizē tā, lai ikviens izglītojamais tajā būtu ieinteresēts aktīvi darboties, gūt zināšanas, izpratni, apgūt prasmes, veidot savu attieksmju un vērtību sistēmu, attīstīt domāšanu un radošās spējas, veicināt sadarbības prasmes, attīstīt paškontroli.

Mācību procesā pedagogi izmanto tādas vērtēšanas paņēmienus kā uzslavas, vērtējošus teikumus, pamudinājumus, veicinot izglītojamo izaugsmi un motivējot apgūt jaunas zināšanas prasmes un iemaņas.

Lai mācību procesu padarītu pilnvērtīgāku un saistošāku, pedagogi izmanto mācību tehniskos līdzekļus – datoru, magnetafonu.

Pēc nodarbībām pedagogi veic sava darba analīzi, lai izvērtētu vai mērķis un uzdevumi sasniegti, vai izvēlētais metodes sekmējušas mācību satura apguvi, vai visi izglītojamie apguvuši vielu, un ar kuriem izglītojamiem jāstrādā papildus.

Iestādes vadība pārrauga un koordinē pedagoģiskā procesa un dažādu aktivitāšu organizāciju, sniedz rekomendācijas pedagoģiskā procesa pilnveidei, rosina bagātināt mācību procesu ar aktivitātēm ārpus Iestādes telpām – āra nodarbības, ekskursijas un kultūras pasākumu apmeklējumi.

Stiprās puses:

- Pedagogi pārziņa un strādā atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas prasībām, pielietojot mūsdienīgas metodes un paņēmienus. Veic darba vērtēšanu un pašvērtēšanu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt modernizēt un pilnveidot mācību vidi, nodrošinot jēgpilnu, uz praktisko darbošanos vērstu mācīšanās procesu.
- Nodrošināt pedagogiem iespēju ikdienas darbā plašāk pielietot IT mācību procesa pilnveidošanai.

Vērtējums: LABI

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi motivē izglītojamos līdzdarboties un sadarboties mācību un audzināšanas procesā, rosina izglītojamos mācīties mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, kā arī ievērojot viņu dotumus, talantus, atbilstoši vecumam vērtēt savu un citu izglītojamo sasniegumus.

Pedagogu virzīti, izglītojamie izprot mācību un audzināšanas darbam izvirzītās prasības. Pārsvārā visi izglītojamie ir motivēti mācību darbam. Nepieciešamības gadījumā ar izglītojamiem strādā individuāli.

Plānojot mācību procesu, pedagogi izvirza vēlamu sasniedzamo rezultātu. Izglītojamos par to informē pirms katras plānotās aktivitātes uzdevuma vai rotaļnodarbības.

Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā, kā arī piedalās dažādās Iestādes rīkotajās aktivitātēs. Izglītojamie vērtē un izsaka savu viedokli. Pedagogi akceptē izglītojamos dažādu apgūstamo tematu izvēlē.

Pedagogi rosina izglītojamos patstāvīgi izmantot dažādus resursus: rotaļlietas, didaktiskās spēles, lomu rotaļu atribūtus, bērnu literatūru u.c. attīstošus mācību materiālus.

Iestāde organizē dažādus pasākumus izglītojamo mācīšanās motivācijas sekmēšanai, izmanto alternatīvas mācību formas, mācību ekskursijas, sporta un izglītojošus pasākumus

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020. ārpus Iestādes.

Izglītojamo vēlmi darboties, uzzināt kaut ko jaunu, rosina pedagogu uzslavas, pozitīva attieksme, interesants mācību saturs, grupu un individuālais darbs, pedagogu un vecāku palīdzība un atbalsts.

Gan Iestādes pedagogi, gan izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par Iestādē organizētajiem pasākumiem.

Izglītojamie piedalās pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm – svētkos, izstādēs, konkursos.

Lai novērtētu izglītojamo sasniegumus mācību un audzināšanas darbā, pedagogi divas reizes gadā izvērtē viņu zināšanas, prasmes un iemaņas. Izglītojamo sasniegumu izvērtējums ir pamats jaunu uzdevumu izvirzīšanai turpmākajam darbam izglītojamo attīstības rādītāju uzlabošanai. Vecākiem organizē individuālas pārrunas par viņu bērnu sasniegumiem.

Pedagogi regulāri uzskaita izglītojamo ikdienas apmeklējumu un analizē kavējuma iemeslus. Nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar izglītojamo vecākiem par kavējumu ietekmi uz mācību sasniegumiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības, lielākā daļa izglītojamo virzīti uz zināšanu, prasmju, iemaņu attīstību.
- Izglītojamiem ir pieejami mācīšanās procesa nodrošināšanai nepieciešamie resursi.
- Izglītojamie ir informēti un iesaistās dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un aktivitātēs.

Turpmākā attīstība:

- Radīt vidi un apstākļus izglītojamo patstāvīgas, lietpratīgas mācīšanās nodrošināšanai.
- Veidot vecākiem dziļāku izpratni par bērnu mācīšanās iemaņu veidošanas nozīmi bērna tālākajā attīstības un izglītošanās procesā.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Pedagoģiskais process Iestādē ir vērsts uz katra izglītojamā izaugsmi, novērtēšanu, dotumu saskatīšanu un pilnveidošanu. Sistemātiska un regulāra izglītojamo vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Lai veicinātu izglītojamo darbību un mācību sasniegumus, vērtēšanai tiek izmantotas dažādas metodes. Vērtēšanu veic novērojot, jautājot un uzklusot atbildes, vērtējot izglītojamo darbus.

Izglītības programmas apguves laikā pedagogi izglītojamā zināšanu, prasmju, un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Izglītojamajos ikdienas mācību procesā motivē darbam ar uzmundrinājumu un pozitīvu novērtējumu, sasniegumus novērtē ar uzslavām. Pedagogi cenšas saskatīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai.

Izglītojamā sasniegumu vērtēšanu pedagogi regulāri veic platformā E-klase. Izglītojamā zināšanas un prasmes atbilstoši sasniedzamajam rezultātam pedagogs vērtē katra temata apguves noslēgumā. Zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējuma analīzi pedagogi veic divas reizes mācību gadā pedagoģiskās padomes sēdē. Vērtēšanas rezultātā atspoguļojas attīstības perspektīva, pedagogs izvirza konkrētus uzdevumus noteiktu zināšanu un prasmju apguvei un pilnveidei. Pedagogs analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai un nosaka sava pedagoģiskā procesa tālāko virzību.

Vecākus regulāri iepazīstina ar izglītojamo mācību sasniegumiem un to dinamiku individuālās sarunās. Divas reizes gadā pedagogi aicina vecākus uz individuālām pārrunām, kuru laikā iepazīstina vecākus ar platformā E-klase izveidotajām izglītojamā mācību sasniegumu novērtējuma kartēm.

Pedagogi regulāri grupas žurnālos veic izglītojamo apmeklējumu un kavējumu

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzintariņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

reģistrēšanu. Nepieciešamības gadījumā ar izglītojamo vecākiem veic pārrunas par kavējumu ietekmi uz mācību sasniegumiem.

Izglītojamo zināšanu vērtēšana un izpēte ir nozīmīga pedagogiem un izglītojamo vecākiem turpmākās attīstības plānošanai un bērnu īpašo spēju atklāšanai un veicināšanai.

Stiprās puses:

- Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību darbu, sasniegumus, dinamiku.
- Vērtēšanas procesā iegūto informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem apkopo un izmanto darba pilnveidei.

Turpmākā attīstība:

- Veidot vecākiem izpratni par pozitīva bērna darba novērtējuma nozīmi bērna attīstības veicināšanā.
- Visās Iestādes grupās ieviest izglītojamo sasniegumu vērtēšanu platformā E-klase.

Vērtējums: LABI

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību process Iestādē ir vērsts uz to, lai katru izglītojamo sekmīgi sagatavotu pamatizglītības apguvei. Ikdienā izglītojamo sasniegumus vērtē organizētajās rotaļnodarbībās un brīvajā rotaļu darbībā.

Pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotiem rezultātiem, kuru apguve veicina izglītojamo fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Vērtējot izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas, pedagogi ne tikai nosaka izglītojamo sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par katra izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamā sasniegumiem vecākus informē rakstiski.

Izglītojamo spējas un talantus pedagogi virza tālākai attīstībai, rosinot izglītojamos piedalīties konkursos, interešu izglītības pulciņos. Vecākiem iesaka izglītojamo spējas turpināt pilnveidot mūzikas un mākslas skolā.

Stiprās puses:

- Veicot izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, pedagogi ievēro, atbalsta un virza izglītojamo spēju turpmāko izaugsmi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu prasmi izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā.
- Sniegt atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
- Pilnveidot darbu vecāku informēšanā par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- Sadarboties ar vecākiem izglītojamā talanta attīstīšanai.
- Veicināt izglītojamo līdzdalību Iestādes pasākumos.

Vērtējums: LABI

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociāli pedagoģiskais atbalsts.

Iestādes pedagogi ir pieaugušie pie kā vēršas izglītojamie, kad nepieciešams atbalsts vai palīdzība. Pedagogi sadarbojas ar Iestādes atbalsta personālu un izglītojamā ģimeni, visdažādākajos jautājumos, kas skar izglītojamā intereses.

Iestādes atbalsta personāls ir medicīnas māsa un logopēds.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

Logopēds veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnosticēšanu, koriģējoši attīstošo darbību un profilaksi, kā arī konsultē un iesaista izglītojamo vecākus koriģējoši attīstošā darbībā, sniedz individuālas konsultācijas vecākiem, konsultē pedagogus, sniedzot ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstīšanai.

Grupu pedagogi sadarbojas ar logopēdu, ievēro logopēda rekomendācijas, pievēršot uzmanību izglītojamo valodas kļūdām un labojot tās.

Iestādē strādā medicīnas māsa, kura veic izglītojamo apmeklējumu uzskaiti, izglītojamo profilaktisko apskati, nepieciešamības gadījumā veic izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanu, veic nelaimes gadījumu uzskaiti, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu Iestādē un veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu.

Medicīnas māsa sadarbībā ar pedagogiem veic izglītojošu darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, ķermeņa tīrības ievērošanu un veselīgu uzturu.

Pedagogi ikdienā novēro izglītojamo emocionālo stāvokli un uzvedību, novērtē apģērba atbilstību, mācību līdzekļu nodrošinājumu un higiēnas normu ievērošanu. Novērojumu rezultātā izdara secinājumus par nepieciešamo atbalstu. Informē izglītojamo vecākus, kopā ar vecākiem meklē risinājumus. Situācijās, kad ar vecākiem neveidojas pozitīva sadarbība, pedagogi informē vadītāju un vadītājs sadarbojas ar ģimeni Pāvilostas novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Mācību grūtību gadījumā Iestāde vecākiem rekomendē vērsties Aizputes pedagoģiski medicīniskā komisijā. Pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistu piesaistīšana palīdz precizēt problēmu cēloņus un rekomendē izglītojamo spējām atbilstošas mācību programmas.

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošību un iekšējo kārtību:

- “Iekšējās kārtības noteikumi bērniem”,
- “Drošības noteikumi bērniem”,
- “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”,
- “Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem atbilstoši vecumposmam un uztveres spējām, izglītojamiem saprotamā valodā iepazīstina pedagogi katra mācību gada sākumā un mācību gada laikā pēc nepieciešamības. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem izdara ierakstu reģistrācijas lapā. Iekšējie normatīvie akti ir pieejami vecākiem vecāku informatīvajās mapēs.

Stiprās puses

- Pedagogi sadarbojas ar ģimeni, lai sniegtu nepieciešamo psiholoģisko un sociāli pedagoģisko atbalstu.
- Iestāde sadarbojas ar bāriņtiesu, sniedzot nepieciešamo informāciju.

Turpmākā attīstība:

- Jāmeklē iespējas Iestādei piesaistīt psihologa pakalpojumu.

Vērtējums: LABI

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Visi Iestādes darbinieki rūpējas par izglītojamo drošību un veselību.

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošību un iekšējo kārtību:

- “Iekšējās kārtības noteikumi”,
- “Iekšējās kārtības noteikumi bērniem”,
- “Drošības noteikumi bērniem”,
- “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”,

- "Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo".
- "Iekšējās kārtības noteikumi" ietver dažādus ar bērnu drošību saistītus jautājumus:
- Kārtība bērnu drošības nodrošināšanai rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs.
 - Kārtība, kādā bērni tiek izvesti teritorijā un pastaigās ārpus iestādes teritorijas.
 - Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība.
 - Masu pasākumu organizēšanas kārtība.
 - Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas un vecāki.
 - Kārtība, kādā bērnu nodod grupā un kā skolotājs nodod bērnu vecākiem.
 - Kārtība, kādā vecāki vai aizbildņi sniedz ziņas par bērnu apmeklējumu un kādā iestāde informē bērnu vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi.
 - Pirmās palīdzības sniegšanas kārtība un kārtība, kā iestādes darbinieki informē vecākus un vecāku rīcība gadījumos, kad bērnam novēro slimības pazīmes.
 - Kārtība gadījumos, kad bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

Pedagogi mācību gada sākumā un atkārtoti gada laikā, atbilstoši vecumam un izpratnei iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, kas nosaka izglītojamo drošībai optimālāko rīcību dažādās situācijās.

Vecākiem ar iekšējās kārtības noteikumiem ir iespējams iepazīties, pierēģistrējot bērnu Iestādē un turpmāk katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē, kā arī visa mācību gada laikā grupu informatīvajās mapēs vecākiem un Pāvilostas novada mājas lapā.

Iestāde regulāri organizē izglītojamiem Džimbasa deviņu soļu personīgās drošības programmu, kuras laikā izglītojamos informē par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības sistēmu, evakuācijas izejas aprīkotas ar norādēm. Telpās ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti un evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Iestādē katru gadu rīko praktiskās evakuācijas mācības, kurās izglītojamie apgūst rīcību ugunsgrēka gadījumā. Darbinieki ievēro ugunsdrošības noteikumus un prasības.

Reizi gadā Iestāde aicina pārstāvjus no Ugunsdrošības inspekcijas un Valsts policijas ar mērķi pievērst izglītojamo uzmanību drošības pasākumu ievērošanas nepieciešamībai. Drošības institūciju pārstāvji iepazīstina izglītojamos ar drošu rīcību dažādās bīstamās situācijās.

Iestādē ir pieejami materiāli par izglītojamo drošību dažādās situācijās.

Iestādes darbinieki ievēro drošības instrukcijas un kārtību kā lietot mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu.

Izglītojamie un Iestādes personāls ir informēti, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos. Medmāsa ir apguvusi pirmās palīdzības sniegšanu. Personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Iestādē popularizē veselīgu uzturu un dzīvesveidu, organizē tālās pastaigas un sporta pasākumus.

Lai nodrošinātu drošību tiem izglītojamiem, kas dzīvo ārpus pilsētas teritorijas un uz Iestādi nokļūst ar skolēnu autobusu, katru rītu pie Iestādes izglītojamos sagaida un pēcpusdienā iesēdina autobusā un piesprādzē skolēnu pavadonis.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir nodrošināta droša vide.
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un drošības noteikumi bērniem, kā rīkoties dažādās situācijās.
- Izglītojamiem tiek organizēti dažādi pasākumi izpratnes veidošanai par drošību, veselību un veselīgu dzīvesveidu.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

- Iestādē tiek organizēta Džimbasa deviņu soļu personīgās drošības programma.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par veselīgu dzīvesveidu un dažādiem ar drošību saistītiem jautājumiem.
- Izglītot vecākus par bērnu drošības ievērošanu, praktisku iemaņu veicināšanu un veselības nostiprināšanas nepieciešamību.
- Turpināt organizēt Džimbasa personīgās drošības programmu Iestādē.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs Iestādē ir cieši saistīts ar gada pasākumu plānu un tematisko plānu. Iestāde regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus bērnu personības pilnveidošanai un patriotiskajai audzināšanai. Izglītojamo nacionālās identitātes veidošanai Iestādē organizē latviešu gadskārtu svētkus – Miķeļus, Mārtiņus, Ziemassvētkus, Meteņus, Lieldienas. Patriotiskajai un ģimenes vērtību audzināšanai Iestāde organizē Latvijas dzimšanas dienas un Ģimenes dienas pasākumus. Izglītojamo interešu loka paplašināšanai Iestādē rīko dažādas izstādes.

Pēc audzināšanas pasākuma norises pedagogi veic tā satura izvērtējumu un analīzi. Pedagogi izvērtē, kas izdevās, kas sagādāja grūtības, kādas izmaiņas, vai uzlabojumus nepieciešams veikt.

Audzināšanas uzdevumus pedagogi plāno pēc izglītojamo uzvedības un emocionālā stāvokļa novērošanas, fiksēšanas un izvērtēšanas. Audzināšanas uzdevumus pedagogi integrē rīta apļos, rotaļnodarbībās, pasākumos, pastaigās, ekskursijās, iestāžu un izstāžu apmeklējumos.

Izglītojamo personības īpašību pilnveidošanā pedagogi sadarbojas un iesaista vecākus, organizējot individuālas pārrunas. Uzvedības problēmas, ar kurām pedagogi saskaras biežāk, pārrunā vecāku sapulcēs, līdz ar to arī vecāki ir iesaistīti audzināšanas uzdevumu īstenošanā.

Grupā pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos grupas kārtības noteikumu izstrādē atbilstoši vecumam un izpratnei. Tā kā izglītojamie ir piedalījušies noteikumu izstrādē, tad viņiem tos vieglāk pieņemt un ievērot. Šie noteikumi piktoqrammu veidā atrodas redzamās vietās. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām, veidotos vērtējoša attieksme un atbildība par savu rīcību.

Lai stiprinātu patriotismu un identitātes apzināšanos pedagogi mācību procesā iepazīstina izglītojamos ar tuvāko un tālāko apkārtni - ar Iestādi, pilsētu, novadu, cilvēkiem, kas šeit dzīvo un viņu profesijām. 5 – 6 gadīgajiem izglītojamiem Iestāde organizē pasākumus sadarbībā ar kaimiņu novadu pirmsskolas iestādēm – Alsungas, Cīravas, Vērgales. Izlaiduma grupas izglītojamiem rīko ekskursiju uz Ventspili, lai iepazīstinātu ar aktīvās atpūtas iespējām šajā pilsētā.

Pilsoniskās aktivitātes veicināšanai Iestāde katru gadu organizē apkārtnes sakopšanas talku, kurā piedalās visu vecuma grupu izglītojamie atbilstoši, katrs savām spējām.

Izglītojamo interešu paplašināšanai Iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi – deju pulciņš, mūzikas pulciņš un logoritmika.

Stiprās puses:

- Iestādē plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus un aktivitātes pilsoniskajā un patriotiskajā audzināšanā.
- Notiek sadarbība ar Pāvilostas novada iestādēm un citām pirmsskolas izglītības iestādēm

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo personības attīstības nodrošināšanā.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības pasākumi Iestādē tiek īstenoti visa mācību gada garumā, iekļaujot tos kā sastāvdaļu iestādes organizētajos pasākumos un arī ikdienas mācību procesā, saistot ar apgūstamo tematu.

Izglītojamo iepazīstināšanā ar profesijām un karjeru pedagogi ievēro vecumposmu īpatnības, tāpēc veidi kā izglītojamie iepazīstas un apgūst šo tēmu ir dažādi. Pedagogi darbā izmanto attēlus, filmiņas u.c. piedāvātos materiālus interneta vietnēs, organizē sižeta lomu rotaļas, izglītojamie iepazīstas ar iestādes darbinieku profesijām uz vietas iestādē, dodas pārgājienos uz vecāku darba vietām, iestādēm un ekskursijās uz vietējām saimniecībām, kur iepazīstas ar dažādām profesijām. Pedagogi aicina vecākus uz iestādi, kur viņi stāsta izglītojamiem par savu profesiju un nodarbošanos.

Stiprās puses:

- Izglītojamo iepazīstināšanu ar dažādām profesijām pedagogi veic visa mācību gada garumā.
- Pedagogi izglītojamiem organizē pārgājienu, ekskursijas un pasākumus iepazīstināšanai ar profesiju daudzveidību.

Turpmākā attīstība:

- Karjeras izglītības veicināšanā plašāk iesaistīt izglītojamo vecākus, aicinot prezentēt savu darba vietu Iestādē.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa laikā pedagogi ņem vērā izglītojamo talantus, spējas un intereses, piedāvājot papildus vai sarežģītākus uzdevumus to attīstīšanai.

Iestādes pedagogi, veicot novērojumus un analizējot izglītojamo spējas, sadarbojas ar vecākiem un atbalsta talantīgo izglītojamo piedalīšanos interešu izglītības pulciņos un konkursos. Izglītojamie ir piedalījušies konkursā "Cīravas Cālis", "Garā pupa".

Pedagogi sistemātiski plāno un organizē individuālo darbu ar izglītojamiem, kuriem mācību process sagādā grūtības, vai kuri ir ilgstoši slimojuši. Pedagogi strādā papildus, nodrošinot zināšanu, prasmju apguvi un pilnveidi. Pedagogi vecākiem sniedz konsultācijas un metodisko palīdzību (darba lapas, literatūra), notiek pārrunas par sasniegumu dinamiku.

Pedagogi radoši organizē mācību procesu, izvēloties dažādas metodes veiksmīgai mācību procesa diferenciacijai un pozitīva rezultāta sasniegšanai. Organizējot mācību procesu, pedagogi izmanto tādas metodes un paņēmienus, kā saruna, stāstījums, pārrunas, rotaļas, spēles, demonstrējums, vingrinājumi, praktiski darbi, eksperimenti, ekskursijas, kā arī atbilstošus uzskates, mācību materiālus un IT.

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie ar runas un valodas traucējumiem. Ar šiem izglītojamiem individuāli strādā logopēds. Ņemot vērā traucējuma veidu un smaguma pakāpi, kā arī izglītojamā spējas un vajadzības, logopēds pielieto piemērotākās runas un valodas korekcijas metodes. Iestādes logopēds sadarbojas ar grupu pedagogiem un mūzikas skolotāju, organizē praktikumus, piedāvājot dažādus materiālus un uzdevumus, runas un valodas pilnveidošanai. Pedagogi sadarbībā ar vecākiem meklē efektīvāko atbalsta pasākumu kopumu, kas sekmētu izglītojamā zināšanu, spēju un prasmju attīstību un esošo problēmu novēršanu.

Stiprās puses:

- Nepieciešamais atbalsts bērniem tiek sniegts izmantojot uzdevumu diferenciaciju un individuālo darbu.
- Iestādē darbojas atbalsta personāls - logopēds.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu un logopēda sadarbību.
- Pilnveidot, aktivizēt logopēda un vecāku sadarbību.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

- Sistemātiski plānot mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus izglītojamiem.
- Motivēt pedagogus pedagogiski pilnveidoties darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

Vērtējums: LABI

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestāde regulāri informē vecākus par Iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem un mācību problēmām, izglītojamo uzvedību Iestādē, paredzamajiem pasākumiem un citiem jautājumiem. Tas palīdz vecākiem iesaistīties mācību un audzināšanas procesā. Vecākiem sniegtā informācija ir individuāla un korekta.

Komunikācija ar ģimeni par Iestādes darbu notiek izmantojot dažādus saziņas veidus – individuālas sarunas, grupu vecāku sanāksmes, saziņa pa tālruni, e-pastu, informācija Pāvilostas novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā.

Par rīkotajiem pasākumiem Iestāde informē vecākus, izliekot informāciju vecāku stendos, nosūtot informāciju WhatsApp grupās un e-pastos.

Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā, pedagogi vecākiem rīko grupas vecāku sanāksmes, kurās vecāki saņem aktuālu informāciju par Iestādes un grupas darbību. Sanāksmju norisi protokolē.

Pedagogi ar vecākiem ikdienā pārrunā jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācību un audzināšanas darbu un plānotajām grupas aktivitātēm. Katrā grupā ir informatīvais stends, kurā ir jaunākā un aktuālākā informācija. Informācijas mapēs vecākiem ir pieejami iekšējās kārtības noteikumi darbiniekiem un vecākiem, kā arī iespējams iepazīties ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem izglītojamiem.

Katra mācību gada sākumā pedagogi vecākus iepazīstina ar kārtības noteikumiem, kas regulē Iestādes darbinieku, izglītojamo un vecāku rīcību dažādās situācijās.

Izglītojamā adaptācijas periodā vecākiem ir iespēja uzturēties Iestādē kopā ar savu bērnu. Tas notiek dažas stundas rīta vai pēcpusdienas cēlienā.

Lai vecākiem sniegtu priekšstatu par mācību un audzināšanas darbu grupās un nodrošinātu vecākiem iespēju piedalīties jebkurā dienas momentā, Iestāde rīko atvērto durvju dienas.

Katra mācību gada sākumā no vecāku sanāksmēs ievēlētajiem vecākiem Iestādē izveido Iestādes padomi, kura savu darbu veic saskaņā ar Iestādes padomes reglamentu. Iestādes padomes sanāksmēs risina jautājumus par savstarpējās sadarbības iespējām, izstrādā konkrēto pasākumu rīcības plānu. Iestādes padomes pārstāvji iesaistās Iestādes pasākumu organizēšanā un piedalās tajos.

Nepieciešamības gadījumā Iestāde sniedz palīdzību vecākiem organizējot iespēju novērtēt izglītojamo ar mācību grūtībām spējas un prasmes pedagogiski medicīniskajā komisijā. Organizē transportu nokļūšanai pie speciālistiem, jo Pāvilostas novadā šāds pakalpojums nav pieejams. Pedagogi sniedz rekomendācijas vecākiem, kuru bērniem nepieciešams pagarināt pirmsskolas programmas apguvi par vienu gadu.

Lai iesniegtu priekšlikumus, ierosinājumus, sūdzības vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, taču vecāki var griezties pie administrācijas jebkurā viņiem izdevīgā laikā.

Stiprās puses:

- Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, kuros aicināti piedalīties arī vecāki.
- Saziņai ar izglītojamo vecākiem Iestāde izmanto dažādas formas.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot un uzlabot sadarbības formas ar vecākiem.
- Uzsākt darbu platformā E-klase un izmantot to saziņai ar izglītojamo vecākiem.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats iestādē

Iestāde laika gaitā ir izkopusi savas tradīcijas. Iestāde regulāri organizē pasākumus, piedalās pilsētas organizētajos pasākumos, atbalsta kultūras un izglītojošus pasākumus, sniedz informāciju par rīkotajiem pasākumiem un aktualitātēm Pāvilostas novada mājas lapā.

Iestādes tradīcijas atspoguļojas Iestādes pasākumu plānā, kas pamatā balstās uz latviešu tautas gadskārtām, pamīšus iekļaujot sabiedrībai un izglītojamiem aktuālus un nozīmīgus pasākumus.

Pozitīva mikroklimata pamats ir labvēlība un savstarpēja cieņa izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku attiecībās. Iestāde organizē pasākumus izglītojamiem kopā ar vecākiem, lai veicinātu izglītojamo un viņu ģimeņu piederības sajūtu Iestādei.

Iestādes darbinieki izturas ar cieņu un sapratni pret izglītojamiem, viņu ģimenes locekļiem un viens pret otru. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Darbinieki augstu vērtē labas savstarpējās attiecības, atbalstu no kolēģu puses, komandas darbu un pozitīvu darba novērtējumu no vadības puses.

Pedagogi sadarbojas ar izglītojamiem, kopīgi veidojot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus bērniem pozitīvas uzvedības atbalstam. Iestādes iekšējās kārtības noteikumu izveidē, koriģēšanā un pilnveidošanā katru gadu aicināta līdzdarboties Iestādes padome. Vecāku un Iestādes padomes ieteikumus un priekšlikumus pedagogu kolektīvs un administrācija analizē, ņem vērā un iespēju robežās realizē.

Iestādē radušās problēmu situācijas un konfliktsituācijas pedagogi risina konstruktīvi, profesionāli un savlaicīgi. Nepieciešamības gadījumā problēmu situāciju risināšanā iesaistās iestādes vadītājs.

Jauno darbinieku ievadīšana darbā ir vadītāja kompetence, jo uzsākot darbu jaunajam darbiniekam jāiepazīstas ar Iestādē izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem un amata pienākumiem. Ikdienas darba iemaņu apgūšanā un iekļaujoties Iestādes kolektīvā, atbalstu sniedz tuvākie kolēģi. Iestādes administrācija uzklausa darbinieku priekšlikumus, ierosinājumus un iespēju robežās atbalsta darbinieku vajadzības un vēlmes.

Iestādes darbinieki nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret Iestādi, tās vērtībām, valsti, valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Izglītojamo pilsonisko un patriotisko audzināšanu integrē rotaļnodarbību saturā un Latvijas dzimšanas dienai veltītajos pasākumos.

Iestādes apmeklētājus pieņem atbilstoši Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Stiprās puses:

- Iestādē nodrošināts pozitīvs mikroklimats.
- Mācīšanas un audzināšanas process balstās uz izglītojamo un pieaugušo savstarpēju cieņu.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt Iestādes Ētikas kodeksu.
- Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un pasākumus emocionālā noskaņojuma uzlabošanai.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.5.2. Fiziskā vide

Iestāde ir izvietota speciāli pirmsskolas vajadzībām projektētā divstāvu ēkā. Iestādes kopējā telpu platība ir 1206,80 m². Ēkā paredzēts izvietot sešas pirmsskolas grupas. Šobrīd Iestāde savām vajadzībām izmanto četras grupas. Mācību un audzināšanas procesam

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

izmantojamā telpu platība ir 278,70 m². Katrai grupai ir sava garderobe rotaļu /mācību telpa, atsevišķa guļamtelpa, virtuvīte un tualetes telpa. Iestādē ir administratīvās telpas: vadītājas, metodiskais, saimniecības pārziņa, medicīnas un logopēda kabinets. Iestādē ir virtuve, pārtikas noliktavas un veļas mazgāšanas telpa ar noliktavu veļas uzglabāšanai. Pasākumu rīkošanai, mūzikas un sporta nodarbību īstenošanai Iestādē ir zāle un sporta inventāra noliktava.

Iestādes telpas un aprīkojums atbilst izglītības programmas īstenošanas prasībām, ir funkcionālas, estētiskas, tīras un kārtīgas. Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam. Telpu vide veidota tā, lai izglītojamiem būtu ērti un droši. Drošības nolūkā augstas un lielas mēbeles nostiprinātas pie sienām.

Iestādes telpas un higiēniskie apstākļi: apgaismojums, temperatūra, uzkopšanas grafiks, telpu vēdināšana u.c. atbilst mācību, audzināšanas procesa un higiēnas normu prasībām. Atbilstību regulāri kontrolē Veselības inspekcija.

Iestādes teritorija ir nožogota, sakopta un sakārtota. Iestādes teritorijā atrodas labiekārtots rotaļu laukums un rotaļu nojumes. Teritorijai ir piebrauktuve ar vārtiņiem gājējiem, aiz kuriem ielas pusē izvietota drošības barjera, kas pasargā izglītojamos no neapdomīgas izskriešanas uz ielas. Saimniecības zonā ir lieli vārti un asfaltēts laukums, kas paredzēti apkalpojošam transportam un skolēnu autobusiem, ar kuriem mājās dodas izglītojamie, kuru dzīves vieta ir ārpus pilsētas teritorijas. Piebraucamais ceļš ir labā kvalitātē, pretī iestādei ir ierīkota stāvvietā apmeklētāju automašīnu novietošanai. Pie Iestādes ir novietne velosipēdiem un Iestādē ir atsevišķa telpa bērnu ratiņu novietošanai.

Iestādes laukumā ierīkots sporta komplekss izglītojamo līdzsvara koordinācijas attīstīšanai.

Katru gadu Iestādes budžetā ir paredzēti līdzekļi telpu remontam, mēbeļu atjaunošanai, un higiēnas apstākļu uzlabošanai, materiālās bāzes papildināšanai, mācību materiālu, literatūras un mācību līdzekļu iegādei. Personāls atbalsta līdzekļu un resursu taupīgu izmantošanu, drošu, veselīgu un dabai draudzīgu rīcību.

Stiprās puses:

- Fiziskā vide Iestādes telpās un teritorijā ir bērniem draudzīga un droša.
- Vide ir piemērota pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.
- Fiziskā vide nepārtraukti tiek uzlabota un pilnveidota.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie Iestādes grupu vides pilnveidošanas un teritorijas labiekārtošanas, nodrošinot izglītojamo drošību.
- Uzstādīt nožogojumu starp rotaļu laukumu un izejas vārtiem.
- Izveidot un labiekārtot atsevišķu rotaļu laukumu jaunākā pirmsskolas vecuma bērniem.
- Veikt remontu veļas mazgātavas telpās, administrācijas korpusa gaitenī un kabinetos.
- Veikt remontu austrumu kāpņu telpā.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi. Telpu platība atbilstoša bērnu skaitam.

Mūsdienīga un kvalitatīva izglītības procesa un sekmīga mācību satura apguves nodrošināšanai Iestādē ir iegādāti dažādi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas – stacionārie un portatīvie datori, kopētājs, printeris, skeneris, laminētājs, CD atskaņotāji un mūzikas centrs, sintezators un pulsts ar mikrofoniem.

Iestādes telpas ir aprīkotas ar interneta pieslēgumu. Darbam ar stacionāro datoru ir nodrošināts iestādes vadītājs un metodīkis. Saimniecības pārziņei un medmāsai ir viens

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

kopīgs stacionārais dators. Katrā grupā ir portatīvais dators grupas pedagogu darbam, darba plānošanai platformā E-klase un interaktīvu materiālu izmantošanai darbā ar izglītojamiem. Logopēdam un mūzikas skolotājam ir kopīgs portatīvais dators.

Zāle aprīkota ar mūzikas aparāturu: klavieres, mūzikas centrs, CD atskaņotājs un bērnu mūzikas instrumenti. Sporta inventāra noliktavā pieejams plašs sporta inventāra klāsts, kas regulāri tiek papildināts.

Katra grupa atbilstoši izglītojamo vecumam ir nodrošināta ar dažāda veida mācību līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, rotaļlietām, grāmatām u.c. mācību materiāliem.

Mācību gada noslēgumā pedagogiskās padomes sēdē pedagogi apspriež un akceptē mācību literatūras sarakstu nākamajam mācību gadam un individuālo mācību materiālu sarakstu katrai vecuma grupai. Ar individuālo mācību līdzekļu sarakstu vecākus iepazīstina vecāku sapulcēs un ar tiem var iepazīties katras grupas vecāku informatīvajā mapē.

Iestādes metodiskais kabinets ir nokomplektēts ar metodisko, izziņas un mācību literatūru. Metodiskā kabineta materiālu klāsts regulāri tiek papildināts un atjaunināts.

Iestādes mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir darba kārtībā, nepieciešamības gadījumā tiek veikta apkope, remonts. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par materiālās bāzes un tehnisko līdzekļu saglabāšanu.

Iestādes budžets tiek apstiprināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vadītāja pārrauga finanšu un materiāltechniskos resursus, seko lietderīgam līdzekļu izlietojumam, precīzē un koriģē izmaiņas izdevumu tāmē. Apstiprinātā budžeta ietvaros Iestāde regulāri papildina materiāltechnisko resursu klāstu. Darbinieki iesniedz savus priekšlikumus materiāltechnisko un mācību līdzekļu iegādei. Darbinieku priekšlikumus ņem vērā, sagatavojot Iestādes budžeta projektu.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltechniskie resursi pirmsskolas programmas īstenošanai.

Turpmākā attīstība:

- Iegādāties projektoru un ekrānu.
- Iegādāties atbilstošu un funkcionālu apskaņošanas aparāturu Iestādes zālei.
- Turpināt plānveidīgi papildināt grupu materiāltechnisko bāzi.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.6.2. Personālrresursi

Iestādē ir pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Iestādē strādā 9 pedagogiskie darbinieki (6 pirmsskolas skolotāji, mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības metodiķis un iestādes vadītājs), atbalsta personāls – skolotājs logopēds, medicīnas māsa un 9 tehniskie darbinieki.

Iestādē strādā kvalificēts un pieredzes bagāts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu. Pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagoģi strādā profesionāli un ir orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanu un radošu darbību. Iestāde plāno un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, tajā skaitā dalību konferencēs,ursos, semināros, metodiskajās dienās.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, atbilstoši pedagoga interesēm un vajadzībām. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un tālākizglītību. Informāciju regulāri atjauno un papildina.

Iestādes vadība rosina un atbalsta pedagogu dalību dažādos profesionālās kompetences pilnveides pasākumos. Iestādes vadība informē un motivē pedagogus apmeklēt profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumus, lai pedagogi varētu pilnveidot savu meistarību, iegūtu jaunas zināšanas, prasmes, pieredzi un īstenotu jaunas idejas.

Pedagoģi regulāri pilnveido savas zināšanas un prasmes pedagoģijā, psiholoģijā,

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Dzintariņš" pašnovērtējuma ziņojums, 2019./2020.

metodikās un citās jomās, atbilstoši savām interesēm un vajadzībām. Sanāksmēs pedagogi apmainās ar profesionālās pilnveides kursus, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas pasākumos iegūto aktuālo informāciju un atziņām.

Pirmsskolas izglītības metodiskais plāns nodrošina pedagogiem atbalstu, nodrošina individuālas konsultācijas, atbilstoši katra pedagoga vajadzībām, rīko praktikumus par aktuālām tēmām.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota, vadīta, pārraudzīta un izvērtēta mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

Stiprās puses:

- Iestādē ir stabils, profesionāls pedagoģiskais kolektīvs, spējīgs apgūt un īstenot inovatīvas darba metodes.
- Iestādes vadība sniedz atbalstu un veicina pedagogu dalību dažādās aktivitātēs profesionālās kompetences pilnveidei.
- Iestādē strādā pieredzējis un atbildīgs tehniskais personāls.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot pedagogu izpratni par kompetenču pieejas īstenošanu mācību procesā.
- Atbalsta personāla sastāvu nepieciešams papildināt ar psihologu.

Vērtējums: LABI

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašvērtēšana notiek, aptverot visas Iestādes darbības jomas. Pašvērtēšanas procesā veic dokumentu izpēti, uzklausa pedagogu un vecāku ieteikumus, izmanto pedagogu pašvērtēšanas materiālus un kontrolējošo institūciju sniegtos atzinumus, personāla un vecāku anketēšanas rezultātus.

Pašvērtēšanas procesu un rezultātus apspriež administrācijas sanāksmēs, pedagogu un darbinieku sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagogi pēc izstrādātiem kritērijiem reizi gadā veic sava darba pašvērtēšanu. Mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē analizē mācību un audzināšanas darba rezultātus un izvirza prioritātes turpmākajam darbam, analizē stiprās puses, izvirza nepieciešamos uzlabojumus. Pedagogi sniedz priekšlikumus turpmākā darba plānam.

Katru gadu oktobrī visi Iestādes darbinieki sagatavo priekšlikumus budžeta projekta sagatavošanai. Iesniegtie priekšlikumi atspoguļo nākamā gada prioritātes un attīstības virzienus. Tādā veidā notiek visu Iestādes darbinieku iesaistīšanās Iestādes saimnieciskās darbības plānošanā un darbinieki uzņemas līdztbildību par Iestādes darbu un attīstību.

Iestādes darbinieku vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, vecāku izteiktos priekšlikumus un kontrolējošo institūciju norādījumus Iestādes vadība izmanto, plānojot turpmāko attīstību un izstrādājot Iestādes attīstības plānu.

Stiprās puses:

- Iestādes darba pašvērtējuma veidošanā ņem vērā visas ieinteresētās puses - pedagogus, tehniskos darbiniekus, izglītojamo vecākus.
- Iestādes vadība un kolektīvs ir ieinteresēts darba procesa uzlabošanā un pilnveidošanā.
- Lēmumi Iestādē tiek pieņemti demokrātiski, uzklusot dažādus viedokļus.

Turpmākā attīstība:

- Uzlabot Iestādes darba pašvērtēšanas sistēmu.
- Iesaistīt pašvērtēšanā tehnisko personālu, izveidot atbilstošas anketas.
- Veicināt vecāku un Iestādes padomes aktīvu līdzdalību Iestādes darba vērtēšanā un attīstības plānošanā.

Vērtējums: PIETIEKAMI

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir izdoti iekšējie darbību reglamentējošie dokumenti saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām. Iestādes darbību reglamentējošais pamatdokuments - nolikums aktualizēts un apstiprināts 2020.gada 27.augustā.

Iestādē izstrādātie dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas prasībām un sakārtoti atbilstoši Zonālā Valsts arhīva saskaņotai lietu nomenklatūrai.

Atbilstoši Pāvilostas novada domes apstiprinātam štatū sarakstam, katram amatam Iestādē ir izstrādāts atbilstošs amata apraksts, kurā noteikti darbinieka pienākumi, tiesības un atbildības jomas. Nepieciešamības gadījumā amatu aprakstus aktualizē.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, ar kuru darbinieku iepazīstina, stājoties darbā. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, kas sadarbojas savā starpā, ar personālu un izglītojamo vecākiem. Vadošie darbinieki savas kompetences ietvaros pārrauga un kontrolē personāla pienākumu izpildi.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, lojalitāti Latvijas Republikai un ētikas normas. Šīs vērtības aktualizē rotaļnodarbībās, pasākumos un iekļauj Iestādes pedagoģiskajā darba plānā.

Vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi Iestādē, sniedz atbalstu darbiniekiem, veicina personāla izpratni par Iestādes mērķu sasniegšanu, veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu un profesionālās izaugsmes iespējas. Vadītājs izvērtē darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas konsultējas ar kompetentiem speciālistiem un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Darbinieki var pārrunāt darba problēmas ar Iestādes vadītāju, viņu viedokli ņem vērā un problēmām cenšas rast risinājumu.

Iestādes vadītājs plāno, organizē un vada Iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, rūpējas par Iestādes prestižu, īsteno sadarbību ar Pāvilostas novada domi un tās pakļautībā esošām iestādēm. Iestādes vadība sadarbojas ar Iestādes padomi, organizējot Iestādes padomes sanāksmes ne retāk kā divas reizes gadā. Pedagogu sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri.

Informācijas apmaiņai un iepazīstināšanai ar pieņemtajiem lēmumiem, notiek pedagogu un tehnisko darbinieku sanāksmes. Informāciju izvieto informācijas stendos. Darbiniekus informē ar Iestādes darbinieku WhatsApp grupas un e-pastu palīdzību.

Iestādes personālam un vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Vadība savā darbībā ievēro un veicina vecāku un personāla savstarpēji pozitīvas attiecības, ievērojot demokrātijas vērtības.

Iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Stiprās puses:

- Iestādē ir skaidra katra darbinieka kompetences joma.
- Iestādē ir labs mikroklimats un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu.
- Pilnveidot pedagogu darba kvalitātes pašvērtēšanu.

Vērtējums: ĻOTI LABI

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde regulāri sadarbojas ar Pāvilostas novada domi, īstenojot lēmumu un rīkojumu izpildi, Iestādes budžeta veidošanā un izpildē, piedaloties organizētajos pasākumos, rosinot izmaiņas normatīvajos aktos, piedaloties skolēnu pārvadājumu organizēšanā.

Iestāde sadarbojas ar:

- Pāvilostas novada pašvaldības iestādēm:
 - Pāvilostas vidusskolu,
 - Pāvilostas mākslas un mūzikas skolu,
 - Pāvilostas bibliotēku,
 - Pāvilostas muzeju,
 - Pāvilostas kultūras namu,
 - Pāvilostas novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu;
- Liepājas Universitāti, nodrošinot studentiem prakses vietu;
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu,
- Pārtikas un veterināro dienestu;
- Veselības inspekciju;
- Zonālo Valsts arhīvu un arhīvu inspekciju;
- Darba vides aizsardzības centru;
- Apsardzes firmu “AB Solition Security”;
- SIA “Almo”, organizējot evakuācijas un praktiskās ugunsdzēsības mācības;
- Leļļu teātriem un komponistiem organizējot izrādes un koncertus;
- Alsungas, Cīravas, Vērgales pirmsskolas izglītības iestādēm bērnu pasākumu organizēšanā un darbinieku profesionālās pilnveides apmācību organizēšanā.

Stiprās puses:

- Izveidojusies laba sadarbība ar Pāvilostas novada pašvaldības iestādēm.
- izveidota sadarbība ar tuvāko novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar Pāvilostas novada iestādēm tuvāko novadu pirmsskolas iestādēm.

Vērtējums: ĻOTI LABI

4. Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi

2017.gadā iestāde piedalījās LMT projektu konkursā “LMT Latvijai” un ieguva finansējumu 2000,00 EUR apmērā Vingrošanas kompleksa pirmsskolas vecuma bērniem realizēšanai.

2019.gadā “Taurenīšu” grupa piedalījās konkursā “Uzliec pauzi plastmasai” un ieguva balvu 200 eiro apmērā grupas materiālās bāzes papildināšanai no mēbeļu veikala “Čiekurs”.

5. Turpmākā attīstība

Mācību saturs - iestādes īstenotā izglītības programma
<ul style="list-style-type: none">• Turpināt apgūt pedagoģiskā darba plānošanu un izglītojamo sasniegumu vērtēšanu platformā E-klase. Sākt vecāku iesaistīšanu E-klases sniegto iespēju izmantošanā pedagogu un vecāku saziņai, vecāku informēšanai par bērnu sasniegumu vērtējumu.• Veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu. Ieviest vienotu plānošanu platformā E-klase. Veicināt pedagogu digitālo prasmju attīstību un izmantošanu ikdienas darba plānošanā.• Veicināt grupas pedagogu sadarbību vienota mācību satura plānošanā.
Mācīšana un mācīšanās
<ul style="list-style-type: none">• Turpināt modernizēt un pilnveidot mācību vidi, nodrošinot jēgpilnu, uz praktisko darbošanos vērstu mācīšanās procesu.• Nodrošināt pedagogiem iespēju ikdienas darbā plašāk pielietot IT mācību procesa pilnveidošanai.

<ul style="list-style-type: none"> • Radīt vidi un apstākļus izglītojamo patstāvīgas, lietpratīgas mācīšanās nodrošināšanai. • Veidot vecākiem dziļāku izpratni par bērnu mācīšanās iemaņu veidošanas nozīmi bērna tālākajā attīstības un izglītošanās procesā. • Veidot vecākiem izpratni par pozitīva bērna darba novērtējuma nozīmi bērna attīstības veicināšanā. • Visās Iestādes grupās ieviest izglītojamo sasniegumu vērtēšanu platformā E-klase.
Izglītojamo sasniegumi
<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu prasmi izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā. • Sniegt atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. • Pilnveidot darbu vecāku informēšanā par izglītojamo mācību sasniegumiem. • Sadarboties ar vecākiem izglītojamā talanta attīstīšanai. • Veicināt izglītojamo līdzdalību iestādes pasākumos.
Atbalsts izglītojamiem
<ul style="list-style-type: none"> • Jāmeklē iespējas iestādei piesaistīt psihologa pakalpojumu. • Turpināt pilnveidot izglītojamo zināšanas par veselīgu dzīvesveidu un dažādiem ar drošību saistītiem jautājumiem. • Izglītēt vecākus par bērnu drošības ievērošanu, praktisku iemaņu veicināšanas un veselības nostiprināšanas nepieciešamību. • Turpināt organizēt Džimbasa personīgās drošības programmu iestādē. • Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo personības attīstības nodrošināšanā. • Karjeras izglītības veicināšanā plašāk iesaistīt izglītojamo vecākus, aicinot prezentēt savu darba vietu izglītības iestādē. • Pilnveidot pedagogu un logopēda sadarbību. • Pilnveidot, aktivizēt logopēda un vecāku sadarbību. • Sistemātiski plānot mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus izglītojamiem. • Motivēt pedagogus pedagogiski pilnveidoties darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām. • Turpināt pilnveidot un uzlabot sadarbības formas ar vecākiem. • Uzsākt darbu platformā E-klase un izmantot to saziņai ar izglītojamo vecākiem.
Iestādes vide
<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt Iestādes Ētikas kodeksu. • Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus un pasākumus emocionālā noskaņojuma uzlabošanai. • Turpināt darbu pie iestādes grupu vides pilnveidošanas un teritorijas labiekārtošanas, nodrošinot izglītojamo drošību. • Uzstādīt nožogojumu starp rotaļu laukumu un izejas vārtiem. • Izveidot un labiekārtot atsevišķu rotaļu laukumu jaunākā pirmsskolas vecuma bērniem. • Veikt remontu veļas mazgātavas telpās, administrācijas korpusa gaitenī un kabinetos. • Veikt remontu austrumu kāpņu telpā.
Iestādes resursi
<ul style="list-style-type: none"> • Iegādāties projektoru un ekrānu. • Iegādāties atbilstošu un funkcionālu apskatīšanas aparāturu Iestādes zālei. • Turpināt plānveidīgi papildināt grupu materiāltehnisko bāzi. • Pilnveidot pedagogu izpratni par kompetenču pieejas īstenošanu mācību procesā. • Atbalsta personāla sastāvu nepieciešams papildināt ar psihologu.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Uzlabot Iestādes darba pašvērtēšanas sistēmu.
- Iesaistīt pašvērtēšanā tehnisko personālu, izveidot atbilstošas anketas.
- Veicināt vecāku un iestādes padomes aktīvu līdzdalību iestādes darba vērtēšanā un attīstības plānošanā.
- Pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu .
- Pilnveidot pedagogu darba kvalitātes pašvērtēšanu.
- Turpināt sadarbību ar Pāvilostas novada iestādēm tuvāko novadu pirmsskolas iestādēm.

Pāvilostas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Dzintariņš” vadītāja Monta Pētermane

2020.gada 31.augustā