



PĀVILOSTAS NOVADA DOME
PĀVILOSTAS NOVADA ULMALES BIBLIOTĒKA

„Saulrieti”, Ulmale, Sakas pagasts, Pāvilostas novads, LV-3466, tālr.29241905, e- pasts: lita.sildere@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTS
ar Pāvilostas novada domes
29.01.2015. sēdes Nr.1
lēmumu (prot. Nr. 1., 17.§)

PĀVILOSTAS NOVADA ULMALES BIBLIOTĒKAS
NOLIKUMS

Izstrādāts saskaņā ar Bibliotēku likuma 4. pantu,
likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmā panta
5.punktu un 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
Kultūrpolitikas ieviešanas departamenta
Bibliotēku nodaļas Metodiskajiem ieteikumiem

I Vispārīgie noteikumi

1. Pāvilostas novada Ulmales bibliotēka (turpmāk - Bibliotēka) ir Pāvilostas novada pašvaldības izglītojoša, informatīva kultūras institūcija, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā (nr. BLB0405) un kuras darbības mērķis ir pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana un saglabāšana, bibliotēkas krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas nodrošināšana un bibliotēkas pakalpojumu sniegšana.
2. Bibliotēka ir pašvaldības izveidota struktūrvienība, kuras valdījumā atrodas telpas, iekārtas un bibliotēkas krājums, kā arī tehnoloģijas un iekārtas krājuma apstrādei un informācijas ieguvei.
3. Bibliotēkas juridiskā adrese ir: „Saulrieti”, Ulmale, Sakas pagasts, Pāvilostas novads, LV-3466.
4. Bibliotēkai kā pašvaldības struktūrvienībai ir savs zīmogs ar bibliotēkas nosaukumu.
5. Bibliotēka savā darbībā ievēro Satversmi, Bibliotēku likumu, likumu „Par pašvaldībām” un citus LR likumus, MK noteikumus, citus normatīvos aktus, Pāvilostas novada domes lēmumus un rīkojumus, Bibliotēkas lietošanas noteikumus un šo Nolikumu.
6. Bibliotēka attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīga. To nedrīkst ierobežot politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi. Ierobežojumus Bibliotēkas krājuma veidošanā var noteikt tikai ar likumu.

7. Bibliotēkas krājumā esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā.

II Bibliotēkas misija, vīzija, mērķis

8. **Bibliotēkas misija** - iekļauties tālākajā sabiedrības informatizācijas procesā, veicināt uz zināšanām balstītas sabiedrības attīstību, nodrošināt katru Bibliotēkas lietotāju ar visu tālākizglītībai, mūžizglītībai un saturīga brīvā laika pavadīšanai noderīgo informāciju.
9. **Bibliotēkas vīzija** - moderni aprīkota bibliotēka, kura spēj nodrošināt lietotāju informacionālās, tālākizglītības un saturīga laika pavadīšanas vajadzības.
10. **Bibliotēkas mērķis** – klientu orientēta demokrātiska bibliotēka, kas nodrošina brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmē tālākizglītības un mūžizglītības iespējas, sekmē kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu.

III Bibliotēkas uzdevumi

11. Attīstīt Bibliotēku par informācijas, kultūras, izglītības un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus, vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības mūžizglītībā un attīstībā.
12. Nodrošināt visiem Bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot bezmaksas kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus saskaņā ar Pāvilostas novada domes apstiprinātiem Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, lai apmierinātu iedzīvotāju garīgās, radošās, izglītības, profesionālās un brīvā laika pavadīšanas vajadzības un intereses.
13. Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanu neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem faktoriem, kā arī veidot atbilstošu Bibliotēkas lietošanas aprīkojumu personām ar kustību, redzes un citiem traucējumiem vai nodrošināt cilvēkiem ar īpašām vajadzībām bibliotekāro pakalpojumu saņemšanu mājās.
14. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu, citu dokumentu un informācijas resursu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
15. Sadarboties ar Liepājas Centrālo zinātnisko bibliotēku (Liepājas CZB) informācijas resursu kopkataloga un novadpētniecības datubāzes veidošanā.
16. Izmantot lietotāju apkalpošanā bezmaksas datubāzes – veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
17. Nodrošināt nacionālās kultūras bagātību apzināšanu un saglabāšanu, novadpētniecības literatūras un citu apkopoto novadpētniecības materiālu popularizēšanu.
18. Nodrošināt Bibliotēkas apmeklētājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
19. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem datoru, interneta un vispārpieejamo elektronisko informācijas resursu izmantošanu bez maksas.

20. Veikt Bibliotēkas darba procesus, atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
21. Sniegt nepieciešamo profesionālo un statistisko informāciju Liepājas CZB un citām institūcijām pēc pieprasījuma saskaņā ar likumu "Valsts statistikas likums".
22. Organizēt Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus - izstādes, literārus un tematiskus pasākumus.
23. Organizēt darbu ar bērniem un jauniešiem, atbilstoši vecuma posmiem.
24. Sadarboties ar citām Pāvilostas novada un republikas bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
25. Sagatavot un publicēt reģiona laikrakstos, Pāvilostas Novada Ziņās, Bibliotēku portālā, Liepājas CZB un Pāvilostas novada pašvaldības mājas lapā informāciju par Bibliotēkas darbību.
26. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

IV Bibliotēkas tiesības

27. Patstāvīgi noteikt Bibliotēkas darbības saturu un virzienus, Bibliotēkas lietošanas un pakalpojumu izmantošanas kārtību saskaņā ar Nolikumā definēto Bibliotēkas misiju, vīziju, mērķi un uzdevumiem un saskaņā ar Nolikumu izstrādātiem Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
28. Pāvilostas novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros saņemt un izmantot Bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finanšu līdzekļus grāmatu, periodisko izdevumu un jauna aprīkojuma iegādei, jaunu informācijas tehnoloģiju iegādei un uzturēšanai.
29. Saņemt juridisko un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus, tai skaitā, ziedojumus un dāvinājumus, kas izmantojami saskaņā ar ziedotāja vai dāvinātāja norādījumiem.
30. Bibliotēkas lietošanas noteikumos paredzētajā kārtībā novērtēt zaudējumus un saņemt atlīdzību par sabojātiem, noteiktā laikā vai vispār neatdotiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem, kas izsniegti Bibliotēkas lietotājiem.
31. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem. Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem saskaņā ar Pāvilostas novada domes apstiprinātiem izcenojumiem.
32. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības un atbalstīto projektu pieteikumu rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai, darbinieku tālākizglītībai un profesionālo zināšanu pilnveidošanai, Bibliotēkas krājumu papildināšanai, darba procesu uzlabošanai, darbinieku materiālai stimulēšanai.
33. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
34. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības. (Autortiesību likums u.c.).
35. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
36. Iesniegt priekšlikumus Pāvilostas novada domei un Liepājas CZB par Bibliotēkas darbību.
37. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

V Organizatoriskā struktūra un vadība

38. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Pāvilostas novada dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
39. Bibliotēkas darbības uzraudzību veic Pāvilostas novada pašvaldība.
40. Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Pāvilostas novada pašvaldība.
41. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pāvilostas novada dome.
42. Bibliotēkas vadītājs:
 - 42.1. atbild par Bibliotēkas reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā;
 - 42.2. izstrādā Bibliotēkas Nolikumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Pāvilostas novada domei;
 - 42.3. plāno un organizē Bibliotēkas darbību, koordinē tās sadarbību ar citām novadu un republikas bibliotēkām, pašvaldībām, iestādēm un organizācijām;
 - 42.4. sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu un iesniedz to apstiprināšanai Pāvilostas novada domei;
 - 42.5. Bibliotēkas vārdā rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu un materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 42.6. patstāvīgi lemj par Bibliotēkas krājuma komplektēšanu un jaunākās literatūras iepirkšanu;
 - 42.7. atbild par Bibliotēkas rīcībā esošās mantas, grāmatu krājuma un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
 - 42.8. izstrādā un iesniedz Liepājas CZB Bibliotēkas stratēģiskos, gada un ceturkšņu darba plānus, statistiskās atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju;
 - 42.9. atbild par ugunsdrošības un darba drošības tehnikas ievērošanu Bibliotēkā un telpu apsaimniekošanu;
 - 42.10. regulāri paaugstina profesionālo zināšanu līmeni, piedaloties Liepājas CZB organizētajos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
 - 42.11. bez īpaša pilnvarojuma un savas kompetences ietvaros pārstāv Bibliotēku valsts un pašvaldību iestādēs, tiesā, citās iestādēs, uzņēmumos un organizācijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 42.12. nodrošina Bibliotēkas darbības tiesiskumu;
 - 42.13. veic citus spēkā esošos LR likumdošanas un normatīvajos aktos un Pāvilostas novada domes lēmumos un rīkojumos un šajā Nolikumā noteiktos pienākumus.

VI Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

43. Bibliotēkas darbība tiek finansēta no Pāvilostas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
44. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido Bibliotēkas telpas, iekārtas, drošības sistēmas un cita manta.

45. Bibliotēku ar tās uzdevumu izpildei nepieciešamajām telpām, iekārtām un aprīkojumu, ievērojot normatīvo aktu prasības, nodrošina Pāvilostas novada pašvaldība.
46. Bibliotēka savā rīcībā esošos finanšu līdzekļus izmanto saskaņā ar sava pamatbudžeta tāmi:
 - 46.1. Bibliotēkas krājuma organizēšanai, papildināšanai;
 - 46.2. Bibliotēkas ēkas, telpu, iekārtu, tehniskā aprīkojuma uzturēšanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un uzturēšanai;
 - 46.3. darbinieku atalgojumam, komandējumiem un ceļa izdevumiem;
 - 46.4. Bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai;
 - 46.5. Bibliotēkas darbības popularizēšanai;
 - 46.6. kapitālieguldījumiem bibliotēku ēku celtniecībai un rekonstrukcijai;
 - 46.7. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas pieejamības nodrošināšanai.
47. Bibliotēka var saņemt papildus finanšu līdzekļus maksas pakalpojumu, ziedojumu un dāvinājumu veidā vai no citiem ienākumu avotiem, minētie finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās bibliotēkas speciālā budžeta kontā un izmantojami tikai bibliotēkas darbības attīstīšanai.
48. Bibliotēkas maksas pakalpojumu sarakstu un maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Pāvilostas novada dome.
49. Bibliotēkas krājuma uzskaitē tiek veikta, ievadot datus Liepājas reģiona kopkatalogā.

VII Bibliotēkas reorganizācija un likvidācija

50. Bibliotēkas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LR likumi un šis Nolikums.
51. Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pāvilostas novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
52. Reorganizējot vai likvidējot Bibliotēku, sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas, tiesību un saistību nodošanu citai institūcijai.
53. Reorganizējot vai likvidējot Bibliotēku, Bibliotēkas vadītājs ir atbildīgs par arhīva saglabāšanu un tā nodošanu tiesību un saistību pārņēmējam vai Valsts arhīvā atbilstoši likumam "Arhīvu likums".

VIII Nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Grozījumus Nolikumā veic, pamatojoties uz Bibliotēkas vadītāja vai Pāvilostas novada domes ierosinājumiem un priekšlikumiem.
55. Grozījumus Nolikumā apstiprina Pāvilostas novada dome.
56. Spēku zaudē iepriekšējais Ulmales bibliotēkas nolikums.

Pāvilostas novada Ulmales bibliotēkas vadītāja:

Lita Šildere